

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024202051631 представлен при
сессии в ЕФРЮЛ записи от 16.03.2020 за
ГРН 2204200241771

Согласовано

директор, председатель
документ подписан
(технической организацией)
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ИНФОРМАЦИОННО-КОМПЬЮТЕРНОМ
сведения о сертификате эл
Кемеровской области 655AD68A3C9

Владимир Е. Букин Т. Букина Д. Давыдов
И.В. Козлов А.В. Козлова
И.С. Сидорова И.С. Сидорова
№ 101 от 11.09.2020

Е.Н. Конюхова



2020 г.

Утверждено
Начальник департамента образования
и науки Кемеровской области



С.Ю. Балакирева

Приказ № _____
от _____ 2020 г.

Устав
государственного бюджетного нетипового
общеобразовательного учреждения
«Губернаторская женская гимназия-интернат»
(новая редакция)

Кемеровский район,
с. Елькаево

2020 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Губернаторская женская гимназия-интернат» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания государственных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

Новая редакция Устава Учреждения принимается в связи с приведением его положений в соответствие с нормами действующего законодательства.

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения Администрации Кемеровской области от 22.12.2000 № 1270-р «О создании государственного общеобразовательного учреждения «Губернаторская женская гимназия».

1.3. Учреждение является нетиповой образовательной организацией, осуществляющей реализацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования профильной направленности (углубленной подготовки), в т.ч. кадетской, и дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Кемеровская область - Кузбасс.

Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет в пределах своей компетенции департамент образования и науки Кемеровской области (далее по тексту – «Учредитель»).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее по тексту - Комитет).

1.6. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Губернаторская женская гимназия-интернат».

Сокращенные наименования Учреждения: ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат»; ГБНОУ ГЖГИ.

1.7. Место нахождения Учреждения: село Елыкаево, Кемеровский район, Кемеровская область – Кузбасс, Российская Федерация, 650523.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кемеровской области - Кузбасса, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями

Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Правительства Кемеровской области - Кузбасса, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Комитет не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Комитета.

1.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанниц.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и утвержденного положения о соответствующем структурном подразделении.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в Учреждении общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанниц, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанниц с Уставом Учреждения.

1.16. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанниц, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанниц, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанниц, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, по дополнительным

общеобразовательным программам для лиц, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности, обеспечивающей полную и всестороннюю подготовку воспитанниц по образовательным программам основного общего и среднего общего образования профильной направленности (углубленной подготовки), в т.ч. кадетской, а также по дополнительным общеобразовательным программам, в целях духовно-нравственного и патриотического воспитания и развития личности в соответствии с семейными, общественными и социокультурными ценностями.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2) реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- организация и проведение профильных смен;
- предоставление питания;
- содержание детей;
- предоставление мест для временного проживания;
- осуществление научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук;

- оказание консультационных услуг по информационному обеспечению образовательной, методической деятельности;

- оказание услуг по выполнению учебно-методических работ на договорной основе;

- оказание услуг по организации и проведению мероприятий (выставка-продажа, симпозиум, конференция, лекции, семинары, ярмарки, аукционы, конференции, концерты, вечера, выступления коллективов художественной самодеятельности, спортивные выступления, культурно-массовые и другие мероприятия) на договорной основе;

- осуществление рекламной, редакционной, издательской, справочно-информационной деятельности;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских, научных, научно-технических, научно-исследовательских работ;

- оказание консультационных услуг по компьютерным техническим средствам, связанных с их приобретением, установкой и эксплуатацией на договорной основе;

- оказание услуг по организации и проведению видео и телеконференций, вебинаров и других услуг в информационных сетях на договорной основе.

Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности определенными настоящим Уставом, в соответствии с государственным заданием Учредителя и законодательством об образовании.

2.7. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счёт субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Кроме государственного задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Нормативный срок освоения образовательных программ один, два и три года соответственно.

При изменении условий и по запросу воспитанниц, их родителей (законных представителей) Учреждение вправе изменить профиль обучения, по согласованию с Учредителем. Воспитанницы имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам.

Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанниц.

3.4. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанниц на свободный выбор мнений и убеждений.

Содержание образования Учреждения определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.6. Количество классов в Учреждении, учебная нагрузка определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Продолжительность уроков устанавливается 45 минут с перерывом не менее 10 минут после каждого урока, перерыв на обед после шестого урока составляет 30 минут. Последовательность и чередование уроков определяется расписанием занятий и распорядком дня.

Учебная неделя в Учреждении включает 6 дней.

3.7. Наполняемость каждого класса – до 20 человек. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике, а также во время практических занятий по физике и химии допускается деление класса на две группы.

3.8. В соответствии с учебным планом и расписанием, занятия вариативной части учебного плана могут проводиться на базе других образовательных учреждений по договору.

3.9. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, согласно основной образовательной программе, реализуемой Учреждением.

3.10. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией воспитанниц. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанниц определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанниц. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы основного общего, среднего общего образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Воспитанниц, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Воспитанницы, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Воспитанницы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни воспитанницы.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с воспитанниц, за прохождение промежуточной аттестации.

Воспитанницы в Учреждении по образовательным программам среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией воспитанниц.

При прохождении Учреждением процедуры государственной аккредитации основных образовательных программ, освоение воспитанницами образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения воспитанницами основных образовательных программ

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускаются воспитанницы, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Воспитанницы, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение.

Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением самостоятельно.

Правила приема в Учреждение не должны противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области».

3.14. При приеме Учреждение знакомит воспитанниц и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанниц.

3.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанницы из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе воспитанницы или родителей (законных представителей) несовершеннолетней воспитанницы, в том числе в случае перевода воспитанницы для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к воспитаннице, достигшей возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в

Учреждение, повлекшего по вине воспитанницы её незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанницы или родителей (законных представителей) несовершеннолетней воспитанниц и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе воспитанницы или родителей (законных представителей) несовершеннолетней воспитанницы не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанной воспитанницы перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении воспитанницы из Учреждения. Если с воспитанницей или родителями (законными представителями) несовершеннолетней воспитанницы заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении воспитанницы из Учреждения. Права и обязанности воспитанницы, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты её отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанницы выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.16. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанниц, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанницам не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитаннице могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к воспитанницам во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение воспитанницы, её психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов воспитанниц, советов родителей.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетней воспитанницы, достигшей возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетней воспитанницы применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее её пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других воспитанниц, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетней воспитанницы орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетней воспитанницы, отчисленной из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетней воспитанницей общего образования.

Воспитанница, родители (законные представители) несовершеннолетней воспитанницы вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к воспитаннице.

Порядок применения к воспитанницам по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных воспитанниц устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Применение к воспитаннице меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до воспитанницы, родителей (законных представителей) несовершеннолетней воспитанницы под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия воспитанницы в Учреждении. Отказ воспитанницы, родителей (законных представителей) несовершеннолетней воспитанницы, ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Воспитанница, родители (законные представители) несовершеннолетней воспитанницы вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к воспитаннице.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к воспитаннице не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то она считается не имеющей меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с воспитанницы по собственной инициативе, просьбе самой воспитанницы, родителей (законных

представителей) несовершеннолетней воспитанницы, ходатайству органа управления Учреждения.

3.17. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями могут проводить профессиональную подготовку воспитанниц в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия воспитанниц и их родителей (законных представителей).

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанницы, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанниц, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Учреждение является образовательной организацией с наличием интерната и работает в режиме круглосуточного пребывания воспитанниц.

4.3. Воспитанницы, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, находятся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

Воспитанницы из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, пользуются льготами, установленными для данной категории детей действующим законодательством.

Воспитанницы имеют право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, локальными нормативными актами Учреждения.

В Учреждении для воспитанниц установлены особая форма одежды:

- повседневная одежда;
- парадная одежда;
- спортивная одежда.

Основным документом воспитанницы на период обучения в Учреждении является билет воспитанницы (ученический билет).

Воспитанницам при выпуске и отчислении из Учреждения вещевое имущество личного пользования передается в собственность.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанниц Учреждения осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанниц, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

Медицинские работники Учреждения обязаны:

- проводить наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанниц, оказывать им первичную медицинскую помощь;

- проводить углубленные медицинские осмотры воспитанниц, профилактические и лечебно-оздоровительные мероприятия, оценку их эффективности;

- осуществлять контроль над выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности воспитанниц;

- формировать навыки здорового образа жизни у воспитанниц и работников Учреждения, а также вести санитарно-просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанниц.

4.5. Права воспитанниц в Учреждении определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обязанности воспитанниц устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанниц определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанниц несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8.1. К педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии с перечнем, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом Учреждения, нормативными локальными актами Учреждения;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами Учреждения;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанниц и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. Основными документами, регламентирующими трудовые отношения в Учреждении, являются:

- Устав Учреждения;
- коллективный договор, заключаемый между администрацией и представителями трудового коллектива, согласно трудовому законодательству Российской Федерации;
- трудовой договор, заключаемый между Учреждением с работником;

- должностные инструкции работников, разрабатываемые в соответствии с требованиями квалификационных справочников, и (или) профессиональных стандартов;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.11. Трудовые отношения Учреждения и работника регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Органы управления не имеют статуса юридического лица.

5.4. Структура Органов управления Учреждением:

Директор - единоличный исполнительный орган Учреждения.

Коллегиальные органы управления:

Общее собрание (конференция) работников Учреждения;

Управляющий совет Учреждения;

Совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Родительский совет Учреждения;

Совет воспитанниц Учреждения.

5.5. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Совета воспитанниц) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский совет Учреждения выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания (конференции) работников Учреждения, Управляющего совета Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Родительского совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является: Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание).

5.6.1. В состав Общего собрания входят все категории работников Учреждения.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общего собрания.

Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

Общее собрание проводится во внеучебное время.

Решение принимается путем голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Общего собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.6.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- изменение Устава Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и воспитанниц;
- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- избрание членов Управляющего совета Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение общего собрания работников, не относящихся к компетенции других органов управления Учреждения.

5.6.3. Полномочия Общего собрания, а также порядок организации деятельности Общего собрания определены и регламентированы Положением об Общем собрании.

5.7. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет):

5.7.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

5.7.2. Управляющий совет является выборным представительным органом, в состав которого входят равное количество представителей Совета родителей;

Совета воспитанниц; работников Учреждения (в том числе руководителя), граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

Управляющий совет в целях организации своей деятельности избирает Председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Общая численность Управляющего совета определяется в количестве 9 человек.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Управляющего совета.

Решение Управляющего совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Управляющего совета.

Решение принимается путем голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 год.

5.7.3. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Управляющего совета;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- повышение финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением об Управляющем совете.

5.7.4. Полномочия Управляющего совета, а так же порядок организации деятельности Управляющего совета определены и регламентированы Положением об Управляющем совете.

5.8. Совет Учреждения

5.8.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, который создается с целью содействия осуществлению самоуправленческих

начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

5.8.2. Совет Учреждения в целях организации своей деятельности избирает Председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Общая численность Совета Учреждения определяется в количестве 7 человек.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета Учреждения.

Решение Совета Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Совета Учреждения.

Решение принимается путем голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

5.8.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.8.4. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 1 год.

Полномочия Совета Учреждения:

- определяет основные направления и перспективы развития Учреждения;
- определяет принципы распределения средств на текущий период;
- согласовывает план развития Учреждения;
- выступает с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития воспитанниц и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечение дополнительных финансовых средств;
- заслушивает отчет о работе директора Учреждения;

Полномочия Совета Учреждения, а так же порядок организации деятельности Совета Учреждения определены и регламентированы Положением о Совете Учреждения.

5.9. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет):

5.9.1. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, который создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания воспитанниц, совершенствования методической работы Учреждения, а так же реализации право педагогических работников на участие в управлении Учреждением, участия в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения.

5.9.2. В Педагогический совет входят директор, заместители директора, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Педагогического совета.

Председатель и секретарь Педагогического совета выбирается путем выборов на заседании Педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение принимается путем голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.9.3. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, а также при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения: результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения: состояния дисциплины воспитанниц, заслушивание отчетов работы руководителей структурных подразделений и других педагогических сотрудников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативных правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней в сфере образования;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

5.9.4. Организация работы Педагогического совета, а также права и ответственность определены и регламентированы Положением о Педагогическом совете.

5.10. Родительский совет Учреждения (далее – Родительский совет):

5.10.1. Родительский совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления

Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

5.10.2. Родительский совет является выборным представительным органом, в состав которого входят представители Родительского собрания Учреждения.

Родительский совет Учреждения создается с использованием процедуры выборов представителей. Срок полномочий Родительского совета составляет 1 год.

Родительский совет в целях организации своей деятельности избирает Председателя.

Общая численность Родительского совета определяется в количестве 13 человек.

Заседание Родительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Родительского совета.

Решение принимается путем голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Родительского совета.

Решения Родительского совета носят рекомендательный характер.

Деятельность членов Родительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Родительского совета осуществляют свою работу в Родительском совете на общественных началах.

Члены Родительского совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10.3. Деятельность Родительского совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития совета;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- защиты законных прав и интересов воспитанниц, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанниц;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие в обеспечении единства педагогических требований к воспитанницам;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Родительском совете.

5.10.4. Полномочия Родительского совета, а также порядок организации деятельности Родительского совета определены и регламентированы Положением о Родительском совете.

5.11. Совет воспитанниц Учреждения (далее – Совет воспитанниц):

5.11.1. Совет воспитанниц является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления

Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

5.11.2. Совет воспитанниц является выборным представительным органом, в состав которого входят представители воспитанниц из числа выдвинутых кандидатов на общем собрании воспитанниц.

Совет воспитанниц Учреждения создается с использованием процедуры выборов представителей.

Срок полномочий Совета воспитанниц составляет 1 год.

Совет воспитанниц в целях организации своей деятельности избирает Председателя.

Общая численность Совета воспитанниц определяется в количестве 13 человек.

Заседание Совета воспитанниц считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета воспитанниц.

Решение принимается путем голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета воспитанниц.

Решения Совета воспитанниц носят рекомендательный характер.

Деятельность членов Совета воспитанниц основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета воспитанниц осуществляют свою работу в Совете воспитанниц на общественных началах.

5.11.3. Деятельность Совета воспитанниц направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития совета;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- защиты законных прав и интересов воспитанниц;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- поддержка и развитие инициативы воспитанниц в жизни коллектива;
- организация взаимодействия с органами Управления Учреждения;
- развития социально значимых проектов;
- создания условий для реализации воспитанницами своих интересов и потребностей;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Совете воспитанниц.

5.11.4. Полномочия Совета воспитанниц, а также порядок организации деятельности Совета воспитанниц определены и регламентированы Положением о Совете воспитанниц.

5.12. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.12.1. Права, обязанности и компетенция директора Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции Учреждения, действует на принципах единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства;

- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает календарный учебный график, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;

- утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанницами Учреждения;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

- обладает иными правами и выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников

пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.12.2. Ответственность директора Учреждения:

- подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- несет ответственность за обеспечение жизнедеятельности Учреждения;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке;
- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- несет ответственность за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

5.12.3. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором Учреждения подлежит расторжению по инициативе Учредителя в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

5.12.4. Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

5.13. К компетенции Комитета относятся:

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- осуществление в установленном действующем законодательством порядке закрепления недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;
- предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- осуществление иных функций, иных полномочий в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области в соответствии с действующим законодательством.

5.14. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения в установленном законом порядке;
- заключение и прекращение трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, при наличии согласия Комитета на совершение таких сделок;
- принятие решения о создании и (или) ликвидации филиалов,
- осуществление контроля за использованием Учреждением выделенных ему денежных средств;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

6.8. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области – Кузбасса.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

7.4. При слиянии учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему учреждению.

При присоединении учреждения к другому учреждению к последнему переходят права и обязанности присоединенного учреждения.

При разделении учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим учреждениям в соответствии с передаточным актом.

При выделении из состава учреждения одного или нескольких учреждений к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

При преобразовании учреждения одной организационно-правовой формы в учреждение другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

7.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

7.6. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанниц, режим занятий воспитанниц, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанниц, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанниц, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанницами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанниц.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанниц и работников Учреждения, учитывается мнение Совета воспитанниц, Родительского совета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания или профсоюзной организации Учреждения, уполномоченной представлять интересы работников Учреждения.

8.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс, в т.ч. правила приема воспитанниц; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанниц, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанниц, правила пребывания в интернате и т.п., принимаются Педагогическим советом Учреждения.

8.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, систему оплаты труда, вопросы стратегического развития Учреждения, затрагивающие интересы всех участников образовательных отношений и т.п. принимаются Общим собранием Учреждения.

8.6. Проект локального нормативного акта, перед утверждением, отправляется в соответствующий орган управления Учреждения.

Орган управления Учреждения не позднее 10 календарных дней рассматривает представленный локальный нормативный акт.

В случае если соответствующий орган управления Учреждения выразил согласие, либо мотивированное мнение не поступило в указанный период, директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение органа управления Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию (улучшению), директор Учреждения вправе полностью или частично принять данное мнение и внести изменения в проект локального нормативного акта или в течение 3 календарных дней после получения мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта провести дополнительные консультации с соответствующим органом управления Учреждения для достижения взаимоприемлемого решения.

В случае утверждения локального нормативного акта директором Учреждения без согласия мотивированного мнения соответствующий орган управления Учреждения вправе обжаловать локальный нормативный акт в соответствии с действующим законодательством.

8.6.1. В иных случаях, не предусмотренных п.п. 8.3 - 8.5 настоящего Устава, порядок принятия локальных нормативных актов, в т. ч. положений, правил, указывается непосредственно в их содержании.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанниц или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Отчетность и контроль над деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем согласно законодательства Российской Федерации.

За предоставление недостоверной государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет.

10. Заключительные положения

10.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя и согласовываются с Комитетом.

10.2. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прочитано и прогумеровано 21 листи(ов)
« 22 » 03 2020 г.

Начальник департамента

С.Ю. Балакирева
М.П.



[Handwritten signature and scribbles in blue ink]