

государственное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение
«Губернаторская женская гимназия-интернат»
(ГБНОУ ГЖГИ)

Рассмотрено и принято
Решением педагогического совета
от «10» января 2020г.
Протокол № 3

Утверждаю:
Директор ГБНОУ «Губернаторская
женская гимназия-интернат»
А.В. Сапего

приказ от «13» января 2020г. № 4/1



**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации воспитанниц
в государственном бюджетном нетиповом
общеобразовательном учреждении
«Губернаторская женская гимназия-интернат»**

Кемеровский район,
с. Елыкаево
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 и Уставом государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Губернаторская женская гимназия-интернат» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации воспитанниц во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных 9-х, 11-х классах.

1.5 Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения воспитанниц всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения воспитанницами содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения воспитанницами.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ воспитанниц являются:

Формы письменной проверки:

-письменная проверка – это письменный ответ воспитанницы на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ воспитанницы на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ воспитанниц могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации воспитанниц применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

1.8. Успешное прохождение воспитанницами промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска воспитанниц 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом гимназии.

1.9. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.10. Аттестация воспитанниц, получающих образование вне Учреждения в семейной форме и форме самообразования проводится на основании соответствующих положений.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости воспитанниц.

2.1. Текущий контроль успеваемости воспитанниц проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения воспитанницами тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости воспитанниц определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа воспитанницы, её самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя

Учреждения контролирует ход текущего контроля успеваемости воспитанниц, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Успеваемость воспитанниц 9-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Оценка устного ответа воспитанницы при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал, в том числе электронный журнал, в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ воспитанниц оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал, в том числе электронный журнал, к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная (9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация воспитанниц Учреждения проводится с целью определения качества освоения воспитанницами содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка воспитанницы за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все воспитанницы 9-11 классов. Промежуточная аттестация воспитанниц за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Решением педагогического совета гимназии устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при

промежуточной аттестации воспитанниц за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

4.3. Годовая аттестация воспитанниц 10-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных воспитанницам в период учебного года по данному предмету.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 9-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.5. К устным формам годовой аттестации относятся: защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока;

- в соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития воспитанниц, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.8. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, воспитанниц и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.9. К промежуточной годовой аттестации допускаются все воспитанницы 9-11 классов.

4.10. Годовая аттестация воспитанниц 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных воспитанницам в период учебного года по данному предмету.

4.11. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти или полугодия (9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодовых (9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок.

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации воспитанниц отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.13. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной воспитанницам по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.14. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

4.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело воспитанницы и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода воспитанницы в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.16. Письменные работы воспитанниц по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение учебного года.

4.17. Заявления воспитанниц и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: воспитанница и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права воспитанницы представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию воспитанниц, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения воспитанницами содержания учебных программ;

- давать педагогические рекомендации воспитанницам и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанниц за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на воспитанниц, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Воспитанница имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

5.5. Воспитанница обязана выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители) воспитанницы имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанницы, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанницы;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

5.8. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанницы, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.9. Заявления воспитанниц и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по

предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации воспитанниц

6.1. Итоги промежуточной аттестации воспитанниц отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

6.2. Письменные работы и протоколы устных ответов воспитанниц в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение учебного года.

7. Обязанности Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации воспитанниц.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации воспитанниц Учреждение:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации воспитанниц, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация воспитанниц, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь воспитанницам при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации Учреждение организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8. Перевод воспитанниц

8.1. Воспитанницы, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую воспитанницы обязаны ликвидировать в установленные сроки.

8.3. Учреждение создает условия воспитаннице для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.4. Воспитанницы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни воспитанницы.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

8.6. Воспитанницы, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.7. Воспитанницы в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Педагогический совет может рекомендовать воспитаннице, имеющему неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким предметам, продолжить обучения в ином образовательном учреждении.

8.8. Сведения об итогах аттестации воспитанницы переводного класса и решение педагогического совета Учреждения о её переводе в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения воспитанниц и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов аттестации ознакомление с рекомендациями педагогического совета Учреждения (об условном переводе воспитанницы, о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения воспитанницы и др.) производится в письменной форме (выписка из протокола заседания педагогического совета / малого педагогического совета) под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.