

государственное бюджетное нетиповое  
общеобразовательное учреждение  
«Губернаторская женская гимназия-интернат»  
(ГБНОУ ГЖГИ)

Рассмотрено и принято  
Решением педагогического совета  
от «29» 12 2020г.  
Протокол № 3

Утверждаю:  
Директор ГБНОУ «Губернаторская  
женская гимназия-интернат»  
А.В. Сапего

приказ от «29» 12 2020г. № 301



**Правила внутреннего распорядка для воспитанниц  
ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат»**

Кемеровский муниципальный округ  
с. Елыкаево  
2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанниц ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат» (далее – Правила), разработаны в соответствии с Законом об образовании, Конвенцией о правах ребенка, Уставом ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат» (далее-Учреждение), иными действующими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила определяют основные нормы и правила поведения в зданиях, на территории, общежитии Учреждения.

1.3. Цели настоящих Правил:

Создание условий для обеспечения безопасности воспитанниц во время учебного процесса, во время нахождения в общежитии, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении и на его территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных Уставом Учреждения.

1.4. Задачи настоящих Правил:

- создание благоприятной обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение успешного освоения воспитанницами образовательных программ;
- воспитание уважения к личности, ее правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения, подготовка к ответственной жизни в свободном обществе, их социализация;
- поддержание в Учреждении порядка, основанного на сознательной дисциплине, принципах толерантности и демократических началах организации учебного процесса;

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия недопустимо.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанниц и их родителей (законных представителей), они действуют на всей территории Учреждения и распространяются на все мероприятия с участием воспитанниц. Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия мер дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления воспитанницы из Учреждения. При приеме воспитанницы администрация обязана ознакомить ее и ее родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила размещаются в Учреждении на видном месте (на информационных стендах) для всеобщего ознакомления, а так же размещаются на официальном сайте Учреждения.

## **2. Права воспитанниц**

2.1. Воспитанницы имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в установленном порядке;

- зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения воспитанницами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования в другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в установленном действующим законодательством порядке;

- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

### **3. Обязанности воспитанниц**

#### **3.1. Воспитанницы обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанниц и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанницами;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности воспитанниц, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

### 3.2. Воспитанницам запрещается:

- приносить, передавать или использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- пользоваться мобильными телефонами во время проведения занятий и плановых мероприятий.

- без разрешения администрации Учреждения, сопровождения взрослых и (или) нотариально оформленной доверенности родителей (законных представителей) самостоятельно уходить с территории Учреждения.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитанницам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о Совете профилактики ГБНОУ ГЖГИ.

## 4. О поощрениях воспитанниц

### 4.1. Воспитанницы поощряются за:

- успехи в учебе;

- участие и победу в учебных, творческих и спортивных состязаниях, олимпиадах;

- общественно-полезную добровольную деятельность;
- отличное поведение.

4.2. Учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой или благодарственным письмом;
- награждение ценным подарком;
- награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей) воспитанницы.

4.3. Поощрения применяются директором Учреждения по представлению педагогического Совета, представителей администрации, классного руководителя, воспитателя, также в соответствии с положениями о проводимых в Учреждении конкурсах и соревнованиях, и объявляются в приказе по Учреждению.

4.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения воспитанниц и сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей), публикуются на сайте Учреждения.

## **5. Единые педагогические требования к воспитанницам**

5.1. Требования к посещению учебных занятий:

- приходить в учебный корпус следует за 10 минут до начала уроков в чистой, выглаженной форме, иметь опрятный вид и аккуратную прическу;
- необходимо иметь с собой все необходимые для уроков принадлежности;
- войдя в учебный корпус, воспитанницы снимают верхнюю одежду и надевают сменную обувь. Верхняя одежда и уличная обувь оставляются в специальных шкафах, в соответствии с обозначениями на шкафах;
- раздеваться в гардеробе следует быстро, не задерживать других воспитанниц;
- перед началом уроков воспитанницы должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет до звонка;
- после окончания занятий в данном учебном корпусе нужно взять одежду из гардероба, одеться, покинуть корпус и перейти в другое помещение в соответствии с распорядком дня, соблюдая правила вежливости;
- требования к внешнему виду воспитанниц определяются Положением об одежде и внешнем виде воспитанниц и педагогического персонала.

5.2. Требования к поведению на уроке:

- воспитанницы занимают свои места за учебным столом (партой) в кабинете так, как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей;
- каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить

нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми воспитанницами;

- перед началом урока воспитанницы должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке. На уроке нужно иметь тетрадь для работы, учебник или иные предусмотренные для работы на уроке средства обучения;

- время урока должно использоваться воспитанницами только для учебных целей. Во время урока воспитанница не должна отвлекаться сама и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами;

- если воспитаннице необходимо выйти из класса, она должна попросить разрешения учителя;

- при готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя;

- воспитанницы должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры. При отсутствии такой одежды воспитанницы остаются в классе, но к занятиям могут быть не допущены;

- воспитанницы не должны во время уроков пользоваться мобильными телефонами/смартфонами и другими устройствами, не имеющими отношения к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон/смартфон в бесшумный режим и убрать его со стола;

- в случае опоздания на урок воспитаннице следует постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место;

- воспитанницы встают в классе, когда входит педагог или другие старшие лица;

- за учебным столом (партой) воспитаннице следует сидеть спокойно, не разваливаться, не оборачиваться;

- когда воспитанницу вызывают к доске, ей следует отвечать;

- выходить из учебного кабинета (класса) после занятий можно лишь после того, как педагог объявит, что урок закончен;

- освобожденные на время от уроков физкультуры должны присутствовать на уроке;

- если воспитанница во время учебных занятий почувствовала недомогание или боль, она должна обратиться к педагогу-предметнику, классному руководителю или дежурному администратору. Педагоги обязаны направить воспитанницу в медицинский пункт Учреждения.

- педагог и(или) дежурный администратор может отпустить воспитанницу с занятий только по предписанию дежурного медицинского работника.

#### 5.3. Требования к поведению на перемене:

- воспитанницы используют время перерыва (перемены) для отдыха;
- при движении по коридорам, лестницам, проходам следует придерживаться правой стороны;
- во время перерывов (перемен) воспитанницам не следует шуметь, мешать отдыхать другим участникам образовательного процесса;
- в случае отсутствия следующего урока воспитанницы могут находиться в библиотеке, общежитии;
- воспитаннице следует выполнять требования дежурного учителя, администратора;
- воспитанницы сразу же после звонка на урок входят в учебный кабинет (класс) и занимают свое место.

#### 5.4. Требования к речи воспитанниц:

- воспитанницам нужно следить за своей речью. Мысли следует выражать четко и ясно, не употреблять нецензурные слова и выражения;
- в общении воспитанницы следуют принятым в обществе нормам вежливости.

#### 5.5. Требования к поведению в столовой:

- прием пищи в Учреждении осуществляется в соответствии с установленным режимом дня;
- воспитанницы соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой, длинные волосы должны быть прибраны;
- воспитанницы обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- принимать пищу и напитки разрешается только в столовой. Воспитанницы убирают за собой столовые принадлежности и пустую посуду. Дежурные протирают столы;
- во время приема пищи воспитанницы должны быть аккуратными; не сорить, правильно пользоваться столовыми приборами; намеренно не портить столовые приборы;
- воспитанницы выполняют требования дежурного по столовой воспитателя.

#### 5.6. Требования к поведению во время проведения внеурочных мероприятий

- мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с планом работы; приказом руководителя Учреждения;



- перед проведением мероприятий в Учреждении и за пределами учреждения воспитанницы проходят инструктаж по технике безопасности;
- следует строго выполнять все указания при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих;

5.7. Требования к пользованию учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания:

- воспитанницам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также при необходимости учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
- пользование учебниками и учебными пособиями должно быть аккуратным, не допускается порча учебников и других средств обучения;
- воспитанницы организованно получают учебники в начале учебного года и сдают их с окончанием текущего учебного года согласно режиму работы библиотеки.

## **6. Дежурство воспитанниц в Учреждении**

6.1. Дежурство воспитанниц в учебных корпусах, общежитии, столовой организовано в соответствии с данным Правилами.

6.2. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной деятельности, которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирование помещений в ходе образовательного процесса;
- сохранность имущества и оборудования;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и территории;
- соблюдение данных Правил;
- сохранность личных вещей участников образовательного процесса;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

6.4. Организация дежурства в Учреждении способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни гимназического коллектива.

6.5. Дежурство осуществляется дежурными классами, по графику, утвержденному руководителем Учреждения. В дежурстве принимают участие воспитанницы 9-х – 11-х классов со своими классными руководителями, дежурными воспитателями. Руководят дежурством дежурный администратор, который осуществляет контроль за дежурством, решает возникающие в ходе дежурства вопросы.

6.6. Продолжительность дежурства определяется учебным расписанием дежурного класса, дежурных учителей, режимом дня, а также проводимыми в Учреждении внеурочными мероприятиями.

6.7. Дежурный класс начинает свое дежурство за 10 минут до начала приветственного сбора (начало - в 08.20).

6.8. Воспитанницы дежурного класса обязаны соблюдать настоящие Правила, требования к форме одежды и сменной обуви. Отличительным знаком дежурного является бейдж с именем, фамилией и классом.

6.9. Классный руководитель дежурного класса организует процесс дежурства класса в учебных корпусах, воспитатель – в столовой и помещениях общежития.

6.10. Основные требования к дежурному классу:

- своевременная явка всех воспитанниц дежурного класса на приветственный сбор в полном составе;
- соблюдение формы одежды и требований сменной обуви;
- наличие подписанных бейджей у каждой из дежурных воспитанниц;
- ответственное отношение к дежурству и качественное исполнение своих обязанностей в течение всего дня;
- присутствие на своих постах в течение всего времени дежурства;
- адекватная реакция на просьбы персонала Учреждения;
- порядок на закрепленных за дежурными постах;
- активная позиция по отношению к нарушителям дисциплины и порядка;

## **7. Правила проживания в общежитии**

7.1. Ответственность за организацию условий проживания воспитанниц в общежитии, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности возлагается на администрацию Учреждения.

7.2. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанниц, за создание и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе воспитанниц в период функционирования общежития возлагается на воспитателей и медицинских работников.

7.3. Смена постельного белья организовывается заместителем директора по АХР и обеспечивается заведующим хозяйством в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, не реже одного раза в 7 дней по графику.

7.4. Медицинское обслуживание воспитанниц осуществляется в медицинском пункте Учреждения.

7.5. Заселение воспитанниц производится на основании заключенного договора о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанниц (далее Договор).

7.6. Распределение по комнатам общежития организовывается заместителем директора по воспитательной работе и обеспечивается воспитателями на основании Договора и справки о состоянии здоровья воспитанницы.

7.7. При заселении медицинский работник проводит медицинский осмотр воспитанниц на наличие педикулеза, чесотки, аллергических дерматитов, гепатитов, инфекционных заболеваний (ветрянка, краснуха и т. п.). Воспитатель проверяет наличие необходимой одежды, школьных принадлежностей, средств гигиены и пр.

7.8. При заселении в общежитие воспитанницы и их законные представители должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, правилами охраны труда и пожарной безопасности, санитарными требованиями. Воспитанницы обязаны пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности. Инструктаж проводится заместителем директора по безопасности образовательного процесса.

7.9. Учреждение предоставляет воспитанницам койко-место в комнате с проживанием двух, трех или четырех человек, в которых имеется туалетная комната и предоставляет право пользования помещениями общего пользования.

7.10. В случае отъезда на каникулы воспитанницы сдают занимаемое место в чистом виде воспитателю.

7.11. В случае расторжения Договора воспитанница в трехдневный срок обязана освободить занимаемое место, сдав воспитателю по обходному листу данное место в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

7.12. Порядок пользования общежитием воспитанницами, находящимся на каникулах, определяется администрацией Учреждения.

7.13. Заселение воспитанниц после каникул производится накануне учебных занятий в соответствии с Положением о порядке организации убытия и прибытия воспитанниц ГБНОУ ГЖГИ в период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней, а также в иных случаях.

7.14. После 23.00 ч. все воспитанницы должны находиться на своем этаже, в своих комнатах. Во время нахождения воспитанниц в комнате, дверь не должна закрываться. Выход и вход на другие этажи после отбоя запрещен.

7.15. Режим проветривания в помещениях общежития осуществляется в соответствии с нормами САНПиНа по графику, составленному медицинским работником.

7.16. Воспитанницы имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации Учреждения с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению условий проживания в общежитии, обоснованному изменению пунктов настоящих Правил;
- пользоваться, при наличии разрешения, бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

7.17. Воспитанницы обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- в установленном порядке и сроки, представлять документы для оформления регистрации по месту пребывания;
- принимать посетителей в отведенное администрацией Учреждения время;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно;
- возмещать материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией Учреждения с целью контроля над соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- принимать участие в дежурстве по комнате, этажу, столовой (по графику);
- принимать участие в уборке территории.

7.18. Воспитанницам запрещается использовать в жилых комнатах общежития электроприборы (фены, плойки, ноутбуки) без разрешения заместителя директора по БОП.

7.19. На основании Правил пожарной безопасности запрещается использовать в жилых комнатах электрообогреватели, электроплитки, электрочайники, кипятильники, утюги.

7.20. При обнаружении в комнате запрещенных электроприборов или нарушении их эксплуатации производится изъятие с составлением Акта

7.21. Уходя из комнаты, воспитанницы должны выключать верхний свет, отключать от сети все имеющиеся электроприборы. Не оставлять без присмотра на зарядке сотовые телефоны, ноутбуки и т.п.

7.22. При обнаружении в комнате оставленных в сети электроприборов, зарядных устройств, сетевых фильтров и т.п. производится их отключение и изъятие с составлением Акта.

7.23. Воспитанницам запрещается:

- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючим материалами;
- пользоваться различными свечами, ароматизированными палочками;
- оставлять не выключенным верхний свет;
- использовать настольные лампы для сушки предметов;
- пользоваться неисправными электроприборами, выключателями, розетками;
- производить самостоятельно ремонт осветительной сети, розеток;
- навешивать любые предметы на провода сигнализации;
- при обнаружении неисправностей электроприборов, розеток, выключателей, сигнализации, воспитанницы немедленно ставят в известность воспитателя, который записывает обращение в Журнал заявок;
- хранение скоропортящихся и требующих приготовления пищевых продуктов (мясные, молочные и т.п.) в жилых комнатах общежития. При обнаружении в комнате скоропортящихся продуктов, дежурный воспитатель, медицинские работники, администрация производят их изъятие с составлением Акта;
- хранение и самостоятельный прием в жилых комнатах медицинских препаратов, кроме препаратов, назначенных врачом для лечения;
- медицинские работники имеют право производить осмотр комнат на предмет наличия медицинских средств. Все медикаменты, хранящиеся незаконно, изымаются с составлением Акта;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь (мебель, матрасы, подушки, одеяла, постельное белье, шторы, зеркала, настольные лампы и пр.) из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания воспитанниц в других комнатах;
- пользоваться с 23:00 до 07:00 часов громкоговорящими устройствами (ноутбук, сотовый телефон и т. д.);
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявления, расписания, плакаты и т.п.;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- выбрасывать мусор из окна;
- употреблять нецензурные выражения;
- портить имущество, разрисовывать окна, стены, мебель;
- содержать в антисанитарном состоянии комнаты, балконы и места общего пользования;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки и заменять их без согласования с администрацией Учреждения;
- проводить косметический ремонт комнат без согласования с администрацией Учреждения;
- нарушать распорядок дня;
- находится в комнате, закрытой на замок;
- необоснованно длительно отсутствовать в учебных корпусах без предупреждения дежурного воспитателя (более 30 минут);
- нарушать график дежурства;
- нахождение после отбоя посторонних лиц в комнате;
- находиться после отбоя за пределами своей комнаты;
- нарушать лечебный режим во время болезни;
- нарушать правила поведения в столовой;
- проявлять грубость, угрозы, насилие как к воспитанницам, проживающим в общежитии, так и к обслуживающему персоналу общежития;
- употреблять или хранить любое количество наркотических и психотропных веществ;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять и хранить спиртные напитки, в том числе пиво и напитки, изготовленные на его основе;
- распространять алкогольные напитки, сигареты, наркотические средства;

- хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества или огнестрельное оружие;
- воровство, азартные игры;
- совершать действия, сопряженные с угрозой для жизни и здоровья;
- курить в помещениях общежития и на территории Учреждения;
- использовать в помещениях общежития источники открытого огня.

#### 7.24. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить воспитанниц местами в общежитии, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие информировать о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования;
- организовать работу по содержанию в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;
- обеспечить предоставление воспитанницам, проживающим в общежитии, необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания воспитанниц, проживающих в общежитии, в изоляторы на основании рекомендации медицинских работников;
- содействовать воспитанницам в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений воспитанниц, информировать о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать воспитанниц необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7.25. Выселение воспитанниц производится в следующих случаях:

- отчисление воспитанниц из Учреждения до окончания срока обучения на основании приказа руководителя Учреждения;
- отчисление воспитанниц из Учреждения по окончании срока обучения.

8. Отъезд воспитанниц на каникулы, выходные и праздничные дни регламентируется Положением об отъезде воспитанниц в выходные и праздничные дни.

9. Работа Совета воспитанниц регламентируется Положением о Совете воспитанниц.

10. Утренний Приветственный сбор проводится в соответствии с Положением об утреннем приветственном сборе.