

Директор ГНЦ
женская п

каз от « »

Утверждаю:
Директор ГБОУ «Губернаторская
женская гимназия-интернат»
А.В. Сапего

приказ от «22» 2020 г. № 22/1

**Кемеровский район,
с. Елыкаево
2020г.**

Согласовано
на Совете Учреждения
протокол от « 10 » 01. 2020г. № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 28.05.2014),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»,

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области»,

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.05.2019 № 285 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области»,

- Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 04.02.2014 №141 «Об утверждении перечня государственных образовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся».

1.2. Настоящее Положение о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо при переводе в ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат» (далее - Учреждение) принято для получения образования по основным образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования.

1.3. В Учреждение принимаются лица женского пола (далее – кандидаты), в полном объеме освоившие программу 8-9 классов образовательной организации Кемеровской области в год поступления, являющиеся гражданами Российской

Федерации, постоянно проживающими на территории Кемеровской области, проявившие способности к учебной, исследовательской, творческой, спортивной деятельности, получившие заключение комплексного медико-психолого-педагогического собеседования, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в условиях интернатного Учреждения.

1.4. Количество мест для приема на обучение в Учреждение определено конкретными цифрами, установленными в соответствии с государственным заданием.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- сроки подачи заявления родителями (законными представителями) кандидата на участие в индивидуальном отборе;
- сроки проведения индивидуального отбора;
- перечень и форму вступительных испытаний;
- процедуру проведения отбора, в том числе учета индивидуальных достижений кандидатов (или конкурсного отбора документов);
- систему оценивания, применяемую при конкурсном отборе документов и (или) проведении конкурсных испытаний кандидатов;
- порядок рейтингования;
- сроки информирования кандидатов и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;
- сроки, место, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) кандидатов о принятом решении;
- правила работы, порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному набору, а также численность комиссии.

1.6. Для организации индивидуального отбора в Учреждении создается Комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия), формируется апелляционная комиссия, сроки работы и состав комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. В состав Комиссии входят: председатель комиссии по индивидуальному отбору – директор Учреждения; заместители председателя – заместители директора Учреждения; члены комиссии по индивидуальному отбору: специалисты департамента образования и науки Кемеровской области и работники Учреждения (учителя, педагог-психолог, социальный педагог, врач). Комиссия по индивидуальному отбору осуществляет прием документов граждан, проведение оценки документов, составление рейтинга кандидатов, оформление итогового протокола. Итоговый протокол содержит информацию о количестве баллов каждого участника индивидуального отбора, приложением к итоговому протоколу является неперсонифицированный рейтинг кандидатов, успешно прошедших индивидуальный отбор и рекомендованных к зачислению, который размещается на информационных ресурсах Учреждения.

1.8. Комиссия включает нечетное количество человек, но не более семи, и правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее пяти членов.

1.9. Для создания условий к соблюдению прав граждан приказом директора Учреждения формируется апелляционная комиссия из числа педагогических, руководящих работников Учреждения и представителей коллегиальных органов управления Учреждением, в состав которой входит не менее 3 человек.

1.10. Во время проведения индивидуального отбора кандидаты обеспечиваются бесплатным питанием и бесплатным проживанием в Учреждении.

1.11. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора кандидатов обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, с соблюдением закона о соблюдении персональных данных, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей кандидатов.

1.12. Настоящее Положение согласовывается с Советом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Учреждения.

1.13. Приказом директора Учреждения назначается ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору, который осуществляет контроль всей документации индивидуального отбора и ведет протоколы заседаний Комиссии.

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) кандидатов, принимаемых на обучение **в 9 класс** (на уровне основного общего образования), с учетом их мнения представляют в комиссию по индивидуальному отбору документы, утвержденные Учреждением:

- заявление на участие кандидата в индивидуальном отборе;
- заявление на прохождение комплексного медико-психолого-педагогической собеседования;
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заключение медицинской комиссии (справка формы 0-86У);
- ведомость успеваемости кандидата за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации;
- документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права для зачисления в Учреждение;
- оригинал и ксерокопию паспорта или/и свидетельства о рождении кандидата.

2.2. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) кандидатов, принимаемых на обучение в **10 класс** (на уровне среднего общего образования), с учетом их мнения представляют в комиссию по индивидуальному отбору документы, утвержденные Учреждением:

- заявление на участие кандидата в индивидуальном отборе;
- заявление на прохождение комплексного медико-психолого-педагогического собеседования;
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заключение медицинской комиссии (справка формы 0-86У);
- аттестат об основном общем образовании и его ксерокопия;
- документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права для зачисления в Учреждение;
- оригинал и ксерокопию паспорта или/и свидетельства о рождении кандидата.

2.3. Индивидуальный отбор кандидатов в Учреждение осуществляется на основании следующих критериев:

- результаты вступительных испытаний кандидатов по двум обязательным предметам (русский язык и математика);
- результаты комплексного медико-психолого-педагогического собеседования;
- средний бал ведомости успеваемости кандидата за предыдущий учебный год (среднее арифметическое всех отметок ведомости успеваемости кандидата за предыдущий учебный год) для кандидатов, поступающих в 9 класс;
- средний балл аттестата об основном общем образовании (среднее арифметическое всех отметок аттестата об основном общем образовании) для кандидатов, поступающих в 10 класс;
- дополнительные баллы за индивидуальные достижения кандидата;
- заключения медицинской комиссии (справка 086-у).

2.4. Преимущественным правом при индивидуальном отборе в Учреждение пользуются следующие категории кандидатов:

- победители и призеры регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- победители и призеры муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учрежденных органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, департаментом образования и науки Кемеровской области, Министерством просвещения Российской Федерации по

учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения.

Кандидатам, имеющим преимущественное право при поступлении, к общей сумме баллов добавляется 0,25 балла за каждую из категорий, но суммарно учитывается не более 2 категорий.

2.5. Указанные баллы принимаются к учету индивидуальных достижений кандидатов только при представлении в Комиссию участником индивидуального отбора и (или) его родителями (законными представителями) документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений Кандидата.

2.6. Индивидуальный отбор кандидатов осуществляется в форме вступительных испытаний с учетом индивидуальных достижений кандидатов в направлениях урочной и внеурочной деятельности.

Вступительные испытания включают в себя письменные испытания по двум обязательным предметам (русский язык и математика).

2.7. Участники вступительных испытаний индивидуального отбора выполняют работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц, средств хранения и передачи информации и заранее подготовленных записей.

2.8. Сроки проверки письменных работ участников вступительных испытаний индивидуального отбора устанавливаются ежегодно Комиссией Учреждения и доводятся до сведения кандидатов в день проведения вступительных испытаний на общем собрании участников.

2.9. Проверенные письменные работы поступают в Комиссию для составления протоколов письменных вступительных испытаний. Письменные работы вступительных испытаний индивидуального отбора хранятся Комиссией до подведения итогов вступительных испытаний индивидуального отбора на следующий учебный год.

2.10. Кандидаты проходят комплексное медико-психолого-педагогическое собеседование с письменного согласия родителей (законных представителей) кандидата.

2.11. Медико-психологическая готовность к обучению включает психологическую диагностику и медицинское заключение о физическом состоянии здоровья кандидата.

2.11.1. Психологическая диагностика проводится для изучения личности кандидата, психологических особенностей, уровня интеллектуального развития.

В ходе психологического отбора (тестирования) оцениваются:

- способность кандидата обучаться в условиях учреждения интернатного типа;
- общий уровень интеллектуального развития и способности кандидата к обучению по учебным программам;
- учебная мотивация, основные мотивы обучения.

2.11.2. Психологическая диагностика проводится с использованием программного обеспечения Effect Studio «Комплекс психологических тестов и развивающих программ».

В ходе тестирования психологической готовности к обучению определяются уровень развития адаптационных способностей к условиям обучения в Учреждении.

2.11.3. Определение психологической готовности к обучению проводится с помощью психодиагностической методики МЛЮ (Многоуровневый личностный опросник «Адаптивность»).

Психологическая готовность к обучению оформляется в виде шкалы:

- высокий уровень – группа высокой и нормальной адаптации (3балла);
- средний уровень – группа удовлетворительной адаптации (2 балла);
- низкий уровень – группа низкой адаптации (1 балл).
- В ходе тестирования уровня общего интеллектуального развития

кандидатов определяются:

- уровень развития психических познавательных процессов: внимания, памяти, наглядно-образного, логического мышления, воображения;
- уровень развития лингвистических способностей, умение оперировать грамматическими структурами, словарный запас;
- уровень интеллекта.

2.11.4. Тестирование уровня общего интеллектуального развития проводится с помощью методики КОТ (Краткий ориентировочный тест, отборочный тест В.Н. Бузин, Э.Ф. Вандерлик), предназначенный для диагностики общего уровня интеллектуальных способностей.

Для оценки индивидуальных результатов кандидатов используется эмпирически выделенная возрастная норма, которая оформляется в виде шкалы:

- высокий интеллект (5 баллов);
- выше среднего (4 балла);
- средний интеллект (3 балла);
- ниже среднего (2 балла);
- низкий уровень интеллектуального развития (1 балл).

2.11.5. В ходе изучения социальной компетентности рассматривается мотивация к обучению и эмоционального отношения к учению.

Для исследования мотивации используется Методика «Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах школы (Ч.Д. Спилберга, модификация АД. Андреевой)».

Выделяются следующие уровни **мотивации учения**:

I уровень – продуктивная мотивация с выраженным преобладанием познавательной мотивации учения и положительным эмоциональным отношением к нему;

II уровень – продуктивная мотивация, позитивное отношение к учению, соответствие социальному нормативу;

III уровень – средний уровень с несколько сниженной познавательной мотивацией;

IV уровень – сниженная мотивация, переживание “школьной скуки”, отрицательное эмоциональное отношение к учению;

V уровень – резко отрицательное отношение к учению.

Психологическая диагностика подразумевает процедуру группового психодиагностического обследования. На проведение тестирования отводится 45-60 мин.

На основании результатов социально-психологического изучения готовится итоговое заключение о психологической готовности кандидатов к обучению в Учреждении:

А) Рекомендуется к зачислению.

Относимые к этой категории кандидаты по уровню личностного развития, адаптационным свойствам и степени развития психических познавательных процессов соответствуют требованиям, предъявляемым к воспитанникам Учреждения, что позволяет им в установленные сроки овладеть общеобразовательной программой и дополнительными программами, предусмотренными для общеобразовательных учреждений.

Б) Не рекомендуется к зачислению.

Относимые к этой категории кандидаты по уровню своего личностного развития, возможностям адаптации к условиям обучения в Учреждении и степени развития психических познавательных процессов не соответствуют требованиям, предъявляемым к воспитанникам Учреждения или имеют противопоказания по своим психологическим особенностям (низкая степень развития психических познавательных процессов и интеллектуального развития; нервно-психическая неустойчивость; нарушения поведенческой регуляции; признаки девиантного и делинквентного поведения, признаки девиантного и делинквентного поведения, перенесенные сильные психологические травмы, повлекшие отклонения в развитии личности; наличие негативных проявлений акцентуаций характера; педагогическая запущенность).

2.12. Сроки и порядок прохождения комплексного медико-психолого-педагогического собеседования устанавливаются приказом Учреждения и размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.13. Лица, не прошедшие вступительные испытания индивидуального отбора по уважительным причинам (болезнь, участие в городских, региональных, всероссийских, международных мероприятиях и пр.), на основании заявлений родителей (законных представителей) по решению Комиссии могут быть допущены к прохождению вступительных испытаний в индивидуальном порядке

в сроки до окончания подведения итогов вступительных испытаний индивидуального отбора.

2.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины и (или) без предварительного уведомления Комиссии со стороны родителей (законных представителей), выбывают из индивидуального отбора.

2.15. По результатам индивидуального отбора Комиссия формирует отдельные списки кандидатов, рекомендованных к зачислению в 9 и 10 классы на основании формируемого рейтинга до заполнения количества свободных мест.

Списки рекомендованных к зачислению, ранжируются по убыванию итоговой суммы баллов, которая складывается из:

- результатов вступительных испытаний участника;
- результатов комплексного медико-психолого-педагогического собеседования;
- среднего балла отметок ведомости успеваемости кандидата за предыдущий учебный год (среднее арифметическое всех отметок ведомости успеваемости кандидата за предыдущий учебный год) для кандидатов, поступающих в 9 класс;
- среднего балла аттестата об основном общем образовании (среднее арифметическое всех отметок аттестата об основном общем образовании) для кандидатов, поступающих в 10 класс;
- дополнительных баллов за индивидуальные достижения кандидата;
- заключения медицинской комиссии (справка форма 0-86У).

При равном количестве баллов приоритет отдается участнику, набравшему большую сумму баллов по итогам вступительных испытаний; при равном количестве суммы баллов по итогам вступительных испытаний приоритет отдается кандидату, набравшему максимальную сумму баллов по результатам вступительных испытаний по русскому языку и математике.

2.16. Комиссия по индивидуальному отбору формирует отдельные списки кандидатов, рекомендованных к зачислению на обучение в 9 и 10 классы. По результатам анализа представленных документов на участие в индивидуальном отборе Комиссия формирует списки (далее – списки кандидатов). Рейтинг кандидатов составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии.

2.17. Решение Комиссии по индивидуальному отбору принимается открытым голосованием большинством голосов и оформляется протоколом Комиссии по индивидуальному отбору. Решение считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

2.18. Протокол Комиссии по индивидуальному отбору содержит:

- общий список кандидатов, успешно прошедших индивидуальный отбор отдельно в 9 и 10 классы с указанием набранных ими баллов;

- список кандидатов, рекомендованных к первоочередному зачислению отдельно в 9 и 10 классы (с учетом количества мест для приема в Учреждение на следующий учебный год).

2.19. Кандидаты, успешно прошедшие индивидуальный отбор, но не вошедшие в список рекомендованных к зачислению, считаются резервом для дополнительного зачисления в Учреждение.

2.20. После утверждения Комиссией по индивидуальному отбору списков зачисленных отдельно в 9 и 10 классы, прием кандидатов возможен только на свободные места. При этом преимущественное право на зачисление имеют лица, участвовавшие в индивидуальном отборе на обучение в текущем учебном году и имеющие следующую за последним зачисленным рейтинговую позицию (резерв).

2.21. Информация об итогах индивидуального отбора кандидатов на обучение в Учреждение следующий учебный год доводится до сведения кандидатов, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде Учреждения в течение установленного Учреждением срока.

2.22. Зачисление участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению на обучение на следующий учебный год, осуществляется на основании заявления на зачисление со стороны родителей (законных представителей).

3. Правила работы, порядок формирования и работы апелляционной комиссии, а также численность комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается с целью предоставления кандидатам и их родителям (законным представителям) возможности обжаловать действия и решения комиссии по индивидуальному отбору. Работа апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции осуществляется на следующий день после подачи заявления.

3.2. Численность апелляционной комиссии составляет 3 человека. В состав апелляционной комиссии входит: заместитель директора по УВР (председатель), представитель коллегиального органа управления Учреждением, педагогический работник Учреждения.

3.3. Сроки, место, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) кандидатов утверждаются приказом директора Учреждения.

3.4. В день ознакомления с выполненными и проверенными работами при несогласии с результатами письменного вступительного испытания родители (законные представители) участника имеют право представить в Апелляционную

комиссию Учреждения в письменном виде заявление с конкретным указанием причины своего несогласия. При этом не принимаются к рассмотрению вопросы:

- содержания и структуры заданий;
- нарушения участником требований;
- нарушения правил, предъявляемых к порядку оформления работы;
- критериев и методики оценивания работы.

В случае получения заявления о несогласии с выставленными баллами за письменную работу участнику вступительных испытаний Апелляционная комиссия в течение 24 часов организует перепроверку работы и принимает решение об изменении или не изменении выставленных баллов. Изменение баллов может быть как в большую, так и в меньшую сторону.

В случае изменения после проведения перепроверки работы выставленных баллов Апелляционная комиссия информирует о таких изменениях Комиссию по индивидуальному отбору для учета при составлении рейтинга результатов.

О результатах рассмотрения заявления Апелляционная комиссия уведомляет заявителя на следующий рабочий день после проведения перепроверки работы.

3.5. Письменная апелляция подается в форме заявления в приемную Учреждения.

3.6. В день принятия апелляции о несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору председатель Апелляционной комиссии определяет время и дату рассмотрения апелляции и незамедлительно информирует членов комиссии о необходимости проведения заседания. О дате проведения заседания председатель Апелляционной комиссии информирует заявителя посредством телефонной связи и при помощи интернет-ресурсов. Сроки рассмотрения апелляции – не позднее 3-х рабочих дней с даты подачи апелляции.

3.7. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции и аннулировании решения Комиссии по индивидуальному отбору или отклонении апелляции и сохранении решения комиссии по индивидуальному отбору в отношении Кандидата, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.8. Решения Апелляционной комиссии принимаются открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов. Председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Заседание считается правомочным, если комиссия заседает в полном составе.

3.9. О принятом апелляционной комиссией решении председатель информирует заявителя письменно, с соблюдением требований закона о персональных данных

3.10. Сроки информирования заявителя о результатах рассмотрения апелляции – не позднее 4-х рабочих дней с даты подачи апелляции.

4. Зачисление кандидатов

4.1. Зачисление кандидатов, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32, Положения о правилах приема в ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат».

4.2. Сроки зачисления кандидатов в Учреждение устанавливаются Учреждением (на основании ежегодного приказа директора Учреждения), но не позднее 7 дней после окончания работы Комиссии по индивидуальному отбору.

4.3. Решение Комиссии по индивидуальному отбору принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом Комиссии по индивидуальному отбору. Решение считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

4.4. Протокол Комиссии по индивидуальному отбору содержит список кандидатов, успешно прошедших индивидуальный отбор и рекомендованных к зачислению. На основании протокола формируется списочный состав кандидатов, рекомендованных к зачислению в Учреждение.

4.5. После утверждения Комиссией Учреждения итоговых списков кандидатов, зачисленных в 9-10 классы на следующий учебный год, может осуществляться дополнительный набор из резерва при наличии свободных мест. При этом право на зачисление имеют кандидаты, принимавшие участие в индивидуальном отборе, ранее включенные в списки кандидатов и имеющие следующую за последним зачисленным рейтинговую позицию (резерв). В случае отсутствия списка не зачисленных кандидатов прием осуществляется в соответствии с Положением случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение.

4.6. Зачисление кандидатов проводится на основании личного заявления их родителей (законных представителей) в соответствии с результатами индивидуального отбора при предоставлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Кандидата;
- дата и место рождения Кандидата;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) Кандидата;
- адрес места жительства кандидата, родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) Кандидата.

4.7. Родители (законные представители) кандидата дополнительно предоставляют свидетельство о рождении ребенка.

4.8. Родители (законные представители) Кандидата имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе оригинал и копию аттестата об основном общем образовании, медицинское заключение о состоянии здоровья Кандидата.

4.9. Прием заявлений о зачислении от родителей (законных представителей) кандидатов, получивших право на зачисление по итогам индивидуального отбора осуществляется:

- для кандидатов, получивших по итогам индивидуального отбора право на зачисление в 9-е классы - с 26 августа по 1 сентября текущего года;
- для кандидатов, получивших по итогам индивидуального отбора право на зачисление в 10-е классы - с 26 августа по 1 сентября текущего года;
- во всех остальных случаях – в течение 10 рабочих дней после вынесения решения о получении права на зачисление.

4.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов, указанных в п. 4.6. – 4.7.

4.11. После издания приказа о зачислении кандидатов в 9-10 классы, родители (законные представители) заключают с Учреждением «Договор о сотрудничестве ГБНОУ ГЖГИ и родителей (законных представителей) воспитанниц», а также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.12. Документы, представленные родителями, регистрируются в журнале приема заявлений. После приема заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБНОУ ГЖГИ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

4.13. На каждого зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заверено
Начальник территориального
органа управления образованием

Директору ГБНОУ ГЖГИ

А.В. Сапего

М. П.

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в индивидуальном отборе

Я, _____
Ф.И.О.

_____ степень родства (родители (законные представители))

_____ Ф.И.О. кандидата

_____ дата и место рождения кандидата

предоставляю следующие данные родителей (законных представителей) кандидата:

ФИО: _____

Степень родства: _____

Адрес по прописке: _____

Адрес фактический: _____

Мобильный телефон: _____

ФИО: _____

Степень родства: _____

Адрес по прописке: _____

Адрес фактический: _____

Мобильный телефон: _____

даю согласие на участие в индивидуальном отборе (собеседование и комплексная психолого-педагогическая диагностика) в _____ класс ГБНОУ ГЖГИ на _____ языке, в том числе _____ как родном языке.

_____ Ф.И.О. кандидата

Предмет по выбору: _____

На участие в индивидуальном отборе представляю следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о согласии на участие в индивидуальном отборе *(приложение 1)*;
- согласие на прохождение собеседования и комплексной психолого-педагогической диагностики *(приложение 2)*;
- согласие на обработку персональных данных и биометрических персональных данных кандидата и родителей (законных представителей) кандидата *(приложение 3)*;
- копия паспорта или копия свидетельства о рождении для кандидатов, не достигших 14-летнего возраста;
- заключение медицинской комиссии (справка формы 0-86У);

- ведомость успеваемости кандидата за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации (для кандидатов, поступающих в 9 –й класс);

- аттестат об основном общем образовании и его ксерокопия и справку об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане образовательной организации (для кандидатов, поступающих в 10 –й класс);

Для выполнения уставных целей и задач Учреждения предоставлены следующие документы:

- копия пенсионного страхового свидетельства кандидата (СНИЛС);
- копия ИНН кандидата;
- копии паспорта, ИНН, СНИЛС родителей (законных представителей);
- справка с места жительства

дата _____ 20____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Директору ГБНОУ «Губернаторская
женская гимназия-интернат»
А.В. Сапего

фамилия _____
имя _____
отчество _____
место проживания _____
улица _____ дом _____, кв. _____

заявление

Даю согласие на прохождение собеседования и комплексной психолого-педагогической диагностики моей дочери (подопечной)

_____ «____» _____ г.р.

фамилия, имя, отчество, дата рождения

в период пребывания в ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат» (с. Елыкаево, Кемеровский район) с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

Согласен (на) на обработку персональных данных: _____
подпись

С Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо при переводе в ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат», правилами приема и обучения в ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат» ознакомлена и согласна _____
подпись

_____ 20 __ г.
дата

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных и биометрических персональных данных

Я, _____,
проживающий по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан (кем и когда) _____

Я, _____,
проживающий по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным(и) представителем(ями) несовершеннолетнего (ФИО) _____

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ[1].

Настоящим даю свое согласие в ГБНОУ ГЖГИ на обработку:

1. Своих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные паспорта;
- данные ИНН;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- справка с места работы, с указанием занимаемой должности;
- биометрические данные (фотография в паспорте).

1. Персональных данных несовершеннолетнего (ФИО) _____

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные ИНН;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные медицинской карты;
- место фактического проживания ребенка;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- оценки успеваемости ребенка;
- биометрические данные (фотография в паспорте).

Я даю согласие на использование персональных и биометрических персональных данных моих и несовершеннолетнего ребенка исключительно в следующих целях:

- идентификация личности кандидата при проведении собеседования в ГБНОУ ГЖГИ;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ГБНОУ ГЖГИ следующих действий в отношении персональных и биометрических персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я даю согласие на распространение персональных и биометрических персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка в департамент образования и науки Кемеровской области.

Обработку персональных и биометрических персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных и биометрических персональных данных в ГБНОУ ГЖГИ или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____.20__ г.

Подпись: _____ /

Дата: _____.20__ г.

Подпись: _____ /