

государственное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение
«Губернаторская женская гимназия-интернат»
(ГБНОУ ГЖГИ)

Рассмотрено и принято
Решением педагогического совета
от «30» 08 2017г.
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор ГБНОУ «Губернаторская
женская гимназия-интернат»

А.В. Сапего
приказ от «05» 09 2017г. № 442

**Положение
о режиме учебных занятий
в государственном бюджетном нетиповом
общеобразовательном учреждении «Губернаторская
женская гимназия-интернат**

Кемеровский район,
с. Елыкаево,
2017г.

I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
 - Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
 - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
 - Устава ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат»;
 - Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат»;
- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат» (далее - Учреждение), график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы Учреждения, определяется приказом администрации гимназии в начале учебного года.

1.3. Режим работы Учреждения график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по гимназии.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование гимназии в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления воспитанниц, а также график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора гимназии и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью гимназии.

II. Цели и задачи

2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

II. Режим работы гимназии во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в гимназии регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 9 – 11 классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на II уровне обучения делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным планом-графиком.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 6-ти дневная рабочая неделя во 9-11 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (студии дополнительного образования), обязательные индивидуальные и групповые занятия, и т. п. организуются через 40 минут после последнего урока.

3.4.1 Начало занятий в 8.35.

3.4.2 Продолжительность урока:

- 45 минут – 9-11 классы;

3.4.3 Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и воспитанницы выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по гимназии и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4 Дежурство по гимназии классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором гимназии.

3.4.5 Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по гимназии начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после

окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

3.4.6 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора гимназии, а в случае его отсутствия - дежурного учителя

3.4.8 Ответственному за пропускной режим гимназии категорически запрещается впускать на территорию гимназии посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.9 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.10 Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации гимназии.

3.4.11 Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.12 Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) воспитанниц.

3.4.13 Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

3.4.14 Организация воспитательного процесса в гимназии регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, элективных курсов.

3.5. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.1 Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором гимназии.

3.5.2 График питания воспитанниц утверждается директором гимназии ежегодно.

3.6 Выход на работу учителя или любого сотрудника гимназии после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7 Расписание уроков для воспитанниц строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности воспитанниц.

3.8 В гимназии с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения воспитанниц должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.9 Изменение в режиме работы гимназии определяется приказом директора гимназии в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.10 Воспитанницы 9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанниц.

3.11 Государственную (итоговую) аттестацию в 9, 11 классах и промежуточную аттестацию 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами.

IV. Ведение документации.

4.1 Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

4.2 Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производят только классный руководитель по приказу директора гимназии. Исправление оценок в классном журнале допускается учителем-предметником и по разрешению директора.

V. Режим работы гимназии в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VI. Делопроизводство.

Режим работы гимназии регламентируется следующими документами:

6.1 Приказы директора гимназии:

- О режиме работы гимназии на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года.

6.2 Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой гимназии
- дежурных администраторов

6.3 Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

6.4 Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя