

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 26.03.2020

№ 731

г. Кемерово

Об утверждении Положения о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области

В целях регламентации действий лиц, осуществляющих общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области.

2. Государственному учреждению «Областной центр мониторинга качества образования» (Шитова О.А.) организовать работу по подготовке лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, по порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

3.1. Довести Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области до сведения руководителей подведомственных образовательных организаций, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.2. Обеспечить информирование всех категорий граждан, заинтересованных в обеспечении действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения государственной итоговой аттестации, о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области через средства массовой информации, официальные сайты муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций.

3.3. Организовать в установленном порядке работу по приему заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации на территории муниципальных образований.

3.4. Осуществить подготовку лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, по порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4. Отделу перспективного развития образования и информационной работы департамента образования и науки Кемеровской области (Е.В.Сурина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента образования и науки Кемеровской области.

5. Отделу правовой и кадровой работы (Е.В. Каменская) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» (www.zakon.kemobl.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента образования и науки Кемеровской области Л.В. Голубицкую.

Начальник департамента



С.Ю. Балакирева

Утверждено
приказом департамента
образования и науки
Кемеровской области
от 26.03.2020 № 731

**Положение
о системе общественного наблюдения при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Кемеровской области**

Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области (далее – Положение) создает правовые основы системы общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), при обработке результатов экзамена и проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций, определяет порядок осуществления аккредитации и деятельности общественных наблюдателей.

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения экзаменов по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее – граждане) могут быть аккредитованы в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, проводимой в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

1.2. Аккредитованные общественные наблюдатели могут присутствовать на всех этапах проведения экзаменов, в том числе при обработке экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в государственном учреждении «Областной центр мониторинга качества образования» (далее – ГУ ОЦМКО), при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий (далее – ПК), при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами в местах работы конфликтной комиссии (далее – КК).

2. Аккредитация общественных наблюдателей

2.1. В соответствии с Порядком проведения ГИА аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей проводит департамент образования и науки Кемеровской области (далее – департамент).

2.2. Для получения аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА граждане подают заявление (приложение № 1) в образовательные организации, муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО) лично на основании документов,

удостоверяющих личность, или через доверенное лицо (на основании документов, удостоверяющих личность уполномоченного лица, и доверенности).

2.3. Информация о сроках приема заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей размещается на официальных сайтах департамента, ГУ ОЦМКО, МОУО, образовательных организаций.

2.4. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается в следующие сроки:

- при осуществлении общественного наблюдения в местах проведения ГИА (за исключением осуществления общественного наблюдения в месте работы КК) – не ранее 1 февраля года проведения ГИА и не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

- при осуществлении общественного наблюдения в месте работы КК Кемеровской области – не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения апелляций КК.

2.5. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА (за исключением осуществления общественного наблюдения в месте работы КК) принимается департаментом не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя в месте работы КК принимается департаментом не позднее чем за 2 рабочих дня до даты рассмотрения апелляций.

2.6. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя департамент в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (доверенному лицу) на руки мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

2.7. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя (приложение № 2).

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью департамента.

Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Порядком проведения ГИА не предусмотрена процедура повторного допуска общественного наблюдателя в случае его выхода из мест осуществления общественного наблюдения в день осуществления общественного наблюдения.

В целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА, а также возникновения коррупционных рисков повторный допуск общественных

наблюдателей, покинувших места осуществления общественного наблюдения, запрещается.

3. Прохождение обучения гражданами по программе подготовки общественных наблюдателей при проведении ГИА

Обучение граждан, подавших заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя, проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и недопущения необъективного проведения ГИА.

Подготовка проводится в очной и дистанционной формах.

Информация о расписании, форме и программе обучения размещается на официальных сайтах департамента, ГУ ОЦМКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до начала проведения экзаменов соответствующего периода, даты которых устанавливаются единым расписанием ОГЭ, ГВЭ. Результаты обучения могут быть запрошены Рособрнадзором после проведения ГИА.

Приложение № 1
к Положению о системе
общественного наблюдения при
проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования
в Кемеровской области

О Б Р А З Е Ц

Заявление

об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя

при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования

В _____

(наименование аккредитующего органа)

ОТ _____

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от «_____» _____ г. № _____

(если заявление подается доверенным лицом)

Дата
рождения:

Д	Д
---	---

М	М
---	---

		Г	Г
--	--	---	---

Пол:

Мужской

Женский

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

выдан _____ код _____

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи «_____» _____ г.

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Контактный телефон: _____

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя:

при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем месте (местах) проведения ГИА:

☐	пункте проведения экзаменов (ППЭ)	_____	_____
		(указать №)	(указать даты)
☐	обработки экзаменационных материалов ГУ ОЦМКО	_____	_____
			(указать даты)
☐	месте работы предметных комиссий (ПК)	_____	_____
			(указать даты)
☐	месте работы конфликтной комиссии (КК)	_____	_____
			(указать даты)

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение с присутствием
в местах проведения ГИА:

(указать наименование населенного пункта)

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 189/1513 от 07.11.2018 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52953);

(подпись заявителя/расшифровка)

Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)* у меня и (или) моих близких родственников* личной заинтересованности в результате аккредитации меня в качестве общественного наблюдателя:

(* ненужное зачеркнуть)

Подпись/расшифровка заявителя _____

Дата « ____ » ____ г.

Приложение № 2
к Положению о системе
общественного наблюдения при
проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования
в Кемеровской области

О Б Р А З Е Ц

Департамент образования и науки Кемеровской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
общественного наблюдателя

за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования

Гр. _____

(паспорт: _____)

является общественным наблюдателем за порядком проведения государственной итоговой
аттестации в пункте проведения экзаменов на территории _____ в 20 ____ году.

ОО, на базе которой открыт ППЭ	Код ППЭ	Адрес пункта проведения экзамена(ов)

Срок действия удостоверения: с _____ по _____.

(должность лица, подписавшего
удостоверение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
при наличии)

М.П.

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Приложение № 3
к Положению о системе
общественного наблюдения при
проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования
в Кемеровской области

**Инструкция для общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в пунктах проведения экзамена**

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ).

Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Подготовка к проведению основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

Общественный наблюдатель в рамках подготовки к проведению основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

- Порядком проведения ГИА;
- методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать на всех этапах проведения экзаменов;
- свободно перемещаться по ППЭ, при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель;
- направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА, выявленных при проведении экзаменов, в департамент образования и науки Кемеровской области (далее – департамент), государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК), государственное учреждение

«Областной центр мониторинга качества образования» (далее – ГУ ОЦМКО), муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО);

- оставлять в месте для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Порядком проведения ГИА, должностных лиц Кузбассобрнадзора, расположенном в помещении для руководителя ППЭ, свои личные вещи;

- находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;

- присутствовать при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка проведения ГИА, в Штабе ППЭ;

- участвовать в проверке, организованной членом ГЭК в целях проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА сведений, в случае подачи такой апелляции участником экзамена;

- присутствовать при сканировании экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в штабе ППЭ.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА.

В день проведения экзаменов допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

- пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;
- использовать средства связи не по служебной необходимости в Штабе ППЭ;

- оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

За нарушение Порядка проведения ГИА общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

Действия общественных наблюдателей в день проведения экзаменов в ППЭ

В день проведения экзаменов общественный наблюдатель:

- не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
- удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ подписью в ведомости «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ;
- до начала проведения экзамена получает у руководителя «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА ППЭ»;
- до начала проведения экзамена обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании;
- по окончании экзамена заполняет «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

При решении вопросов, связанных с проведением ОГЭ, ГВЭ в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- членами ГЭК;
- руководителем ППЭ;
- должностными лицами Рособнадзора и лицами, определенными Рособнадзором, а также должностными лицами Кузбассобнадзора.

Проведение экзамена в ППЭ

До начала проведения экзамена (с 08:00 до 10.00 по местному времени) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

1. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

- места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам;
- помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;
- помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации (далее – СМИ).

2. Организованы соответствующие помещения в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

- в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов;
- для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул);
- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;
- подготовлены рабочие места для участников экзаменов, обозначенные заметным номером;
- подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;
- подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются);
- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковке ЭМ, собранных организаторами у участников экзамена после окончания экзамена.

Обратить особое внимание на то, что в день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных Порядком:

- аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения;
- аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ОГЭ для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости): аудитории, где будут сдавать экзамен участники экзамена, которые выполняют письменную экзаменационную работу на компьютере, оборудуются компьютерами (без выхода в сети «Интернет»); аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабослышащие участники экзамена, оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;
- аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабовидящие участники ГИА, которым требуются увеличенные ЭМ, оборудуются средствами масштабирования КИМ и бланков ОГЭ до формата А3 (копировальными аппаратами);
- аудитории, выделяемые для проведения экзаменов по русскому языку, оснащаются средствами воспроизведения аудиозаписи;
- при проведении ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);
- аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

- аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), оснащаются компьютерной техникой;

- по отдельным учебным предметам – оборудованием для лабораторных работ;

б) Штаб ППЭ:

должен быть оборудован: сейфом (или металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ; средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись; телефонной связью; принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. ППЭ, в которых сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ППЭ, обеспечиваются сканером.

Организованы места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц Кузбассобрнадзора. Подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования ЭМ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в ГУ ОЦМКО;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена.

3. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть **заперты и опечатаны**.

4. ППЭ должны быть оборудованы функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями.

5. По решению департамента ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи. Иные помещения ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ) оборудуются средствами видеонаблюдения.

6. В ППЭ присутствуют лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком:

- руководитель и организаторы ППЭ;
- не менее одного члена ГЭК;
- руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации,

отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

- медицинский работник;
- ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);
- эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии в случае, если спецификацией контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) предусмотрено выполнение обучающимися лабораторной работы;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка.

В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

- должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия;
- должностные лица Кузбассобрнадзора, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия;
- аккредитованные представители СМИ.

7. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ в 08.45 по местному времени.

8. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ осуществляется с 09.00 при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

При этом сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники **предлагают** участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена **предлагают** сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему. **ВАЖНО:** указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

9. Сопровождение участников экзамена организаторами до аудитории проведения экзамена.

10. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 09.50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

11. Получение организаторами в аудитории от руководителя ППЭ сейф-пакета с ЭМ.

Во время проведения экзамена (с 10.00 по местному времени) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

1. Представители СМИ присутствуют в аудиториях ППЭ только до момента вскрытия участниками экзаменов индивидуальных комплектов (далее – ИК) с ЭМ.
2. На рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ, могут находиться:
 - гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
 - документ, удостоверяющий личность;
 - лекарства и питание (при необходимости);
 - разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:
 - по русскому языку – орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов;
 - по математике – линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;
 - по физике – линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор;
 - по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;
 - по биологии – линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор;
 - по литературе – орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;
 - по географии – линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;
 - листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения устной части (раздел «Говорение») ГИА по иностранным языкам черновики не выдаются).
3. Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10.00 по местному времени.
4. Вскрытие организаторами в аудитории сейф-пакета с ЭМ в 10:00 по местному времени.
5. Выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке.
6. Проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена.
7. Заполнение участниками экзамена полей регистрационных бланков и проверка правильности их заполнения организаторами в аудитории.
8. Объявление начала экзамена и времени его окончания **после** заполнения участниками экзамена регистрационных полей и проверкой их

заполнения организаторами в аудитории; запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в расписании ГИА:

Продолжительность выполнения ОГЭ	Продолжительность выполнения ГВЭ	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
3 часа (180 минут)	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	Биология
2 часа 30 минут (150 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	География
2 часа (120 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	Иностранные языки (письменная часть)
15 минут	30 минут	45 минут	Иностранные языки (устная часть)
2 часа 30 минут (150 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	Информатика и ИКТ
3 часа (180 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	История
3 часа 55 минут (235 минут)	3 часа (180 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Литература
3 часа 55 минут (235 минут)	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Математика
3 часа (180 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	Обществознание
3 часа 55 минут (235 минут)	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Русский язык
3 часа (180 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	Физика
3 часа (180 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	Химия

9. Следить за соблюдением Порядка проведения экзамена в аудитории и ППЭ:

- запрет выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях;
- запрет оказания содействия участникам экзамена работниками ППЭ;
- выдача организаторами в аудитории по просьбе участников экзамена листов бумаги для черновиков, дополнительных бланков ответов № 2

(дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов в бланке № 2);

- проверка организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных ЭМ и листов бумаги для черновиков, фиксация времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена;

- отсутствие у участников экзамена/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото- или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- перемещение участников экзаменов по ППЭ в сопровождении одного организатора вне аудитории.

На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

1. Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы.

2. О запрете выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени ее выполнения.

3. Сбор организаторами в аудитории ЭМ, включающих в себя:

- бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, дополнительные бланки ответов № 2 (далее - ДБО № 2);

- КИМ;

- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не используются).

4. Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков ответов № 2 (за исключением регистрационных полей), ДБО № 2 знаком «Z».

5. Проверка организатором в аудитории бланков ответов № 1 участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом.

В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись на специально выделенном столе, находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

6. По окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена, заполнения всех форм организатор должен в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено.

Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в государственном учреждении «Областной центр мониторинга качества образования»

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе обработки результатов основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в государственном учреждении «Областной центр мониторинга качества образования» (далее – ГУ ОЦМКО).

Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Подготовка к осуществлению общественного наблюдения на этапе обработки результатов ОГЭ, ГВЭ в ГУ ОЦМКО

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников;
- Настоящим Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать в ГУ ОЦМКО на всех этапах обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ), включая их приемку, обработку экзаменационных работ и результатов ОГЭ, ГВЭ;
- направлять информацию о нарушениях Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования (далее – ГИА), выявленных в ГУ ОЦМКО, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, департамент образования и науки Кемеровской области (далее – департамент), государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из ГУ ОЦМКО.

Допуск общественных наблюдателей в ГУ ОЦМКО осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

Действия общественных наблюдателей в ГУ ОЦМКО

В день проведения общественного наблюдения в ГУ ОЦМКО при обработке материалов ОГЭ, ГВЭ общественный наблюдатель:

- прибывает в ГУ ОЦМКО и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем ГУ ОЦМКО;
- до начала работы в ГУ ОЦМКО согласует с руководителем ГУ ОЦМКО порядок взаимодействия;
- получает у руководителя ГУ ОЦМКО «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)»;
- по окончании общественного наблюдения заполняет «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю ГУ ОЦМКО.

При решении вопросов, связанных с обработкой результатов ОГЭ в ГУ ОЦМКО, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- членами ГЭК (при присутствии);
- руководителем ГУ ОЦМКО;
- должностными лицами Рособрнадзора, Кузбассобрнадзора (при присутствии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками ГУ ОЦМКО их должностных обязанностей.

ГУ ОЦМКО работает в помещениях, исключая возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в ГУ ОЦМКО общественному наблюдателю **запрещается:**

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ОГЭ, ГВЭ, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Обработка ЭМ в ГУ ОЦМКО

При обработке ЭМ в ГУ ОЦМКО общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

- оборудование ГУ ОЦМКО рабочими средствами видеонаблюдения;
- соблюдения порядка получения от членов ГЭК экзаменационных материалов из каждого ППЭ;
- соблюдение порядка обработки и первичной проверки бланков ОГЭ, ГВЭ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;
- автоматизированную загрузку данных в региональную информационную систему (далее – РИС);
- передачу бланков ОГЭ, ГВЭ прошедших первичную обработку, на ответственное хранение;
- соблюдение порядка подготовки и передачи председателю ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом участников экзаменов (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;
- соблюдение порядка получения от председателя предметной комиссии (далее – ПК) и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом;
- соблюдение порядка обработки бланков регистрации в ГУ ОЦМКО, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников ГИА, не закончивших экзамен по объективной причине, удаленных с экзамена;
- формирование и передачу в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов;
- отсутствие посторонних лиц в ГУ ОЦМКО (в ГУ ОЦМКО могут присутствовать: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); аккредитованные общественные наблюдатели; должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица Кузбассобрнадзора (по решению соответствующих органов);
- отсутствием у лиц, привлекаемым к обработке бланков, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ОГЭ, ГВЭ и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться не позднее 24:00 часов дня, следующего за днем проведения соответствующего экзамена.

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, порядка обработки материалов в ГУ ОЦМКО общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя ГУ ОЦМКО, членов ГЭК, должностных лиц Рособрнадзора, а также лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц Кузбассобрнадзора (при присутствии).

**Инструкция для общественных наблюдателей на этапе проверки
предметной комиссией экзаменационных работ государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования**

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах работы предметных комиссий (далее – ПК) при проверке экзаменационных работ.

Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

**Подготовка к осуществлению общественного наблюдения при
проверке экзаменационных работ ПК**

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников;
- Настоящим Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК;
- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК), департамент образования и науки Кемеровской области (далее – департамент), Рособрнадзор.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение проведения Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из мест работы ПК руководителем государственного

учреждения «Областной центр мониторинга качества образования» (далее – ГУ ОЦМКО).

Допуск общественных наблюдателей в места работы ПК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

Действия общественных наблюдателей в месте работы ПК

В день проведения общественного наблюдения в местах работы ПК общественный наблюдатель:

- прибывает по месту работы ПК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК;
- до начала работы в месте работы ПК согласует с председателем ПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;
- получает у председателя ПК «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)»;
- по окончании осуществления наблюдения в месте работы ПК заполняет «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передает ее председателю ПК.

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), общественный наблюдатель взаимодействует с:

- членами ГЭК (при присутствии);
- председателем ПК;
- должностными лицами Рособнадзора, Кузбассобнадзора (при наличии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов ПК при выполнении экспертами ПК их обязанностей.

ПК работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК общественному наблюдателю **запрещается:**

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Присутствие в местах работы ПК

В месте работы ПК при проведении проверки экзаменационных работ общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

- оборудование места работы ПК рабочими средствами видеонаблюдения;
- присутствием в помещении работы ПК только допущенных лиц (помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут

находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособнадзора, должностные лица Кузбассобнадзора (по решению соответствующих органов);

- соблюдение порядка получения председателем ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания);

- проведение председателем ПК семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом для экспертов ПК перед проверкой работ;

- соблюдение порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК;

- отсутствием в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков ответов;

- соблюдение запрета экспертам ПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем ГУ ОЦМКО.

- работу экспертов ПК и соблюдения запрета на разговоры, обмен материалами между экспертами ПК, самостоятельное изменение экспертами ПК рабочих мест, отвлечение экспертов ПК на посторонние действия, не заполнение и не передачу протоколов председателю ПК и прочее.

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами ПК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя ГУ ОЦМКО, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц, должностных лиц Кузбассобнадзора (при присутствии).

**Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении
апелляций о нарушении Порядка проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования и несогласии с выставленными баллами в местах работы
конфликтной комиссии Кемеровской области**

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах работы конфликтной комиссии (далее – КК) при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) и несогласии с выставленными баллами.

Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Подготовка к осуществлению общественного наблюдения при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами.

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников;
- Настоящим Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами в месте работы КК;

- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК), государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования» (далее – ГУ ОЦМКО), департамент образования и науки Кемеровской области (далее – департамент).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в КК. За нарушение Порядка проведения ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется с места работы КК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы КК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

Действия общественных наблюдателей в месте работы КК

В день проведения общественного наблюдения в месте работы КК общественный наблюдатель:

- прибывает по месту работы КК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем КК;
- до начала работы в месте работы КК согласует с председателем КК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;
- получает у председателя КК «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии»;
- по окончании осуществления наблюдения в месте работы КК заполняет «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передает ее председателю КК.

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- членами ГЭК (при присутствии);
- председателями КК;
- должностными лицами Рособрнадзора, Кузбассобрнадзора.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов КК.

Присутствие в местах работы КК

Общественный наблюдатель на заседании КК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА, апелляций о несогласии с выставленными баллами должен обратить внимание на следующее:

- ознакомление КК с заключением о результатах проверки изложенных сведений в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА;
- предъявление апеллянту (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) материалов апелляционного комплекта документов (протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения; распечатанные изображения бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов

оценивания устных ответов; распечатанные результаты распознавания бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам (при наличии); критерии оценивания развернутых ответов; перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом; контрольно-измерительный материал (далее – КИМ), выполнявшийся участником экзамена; уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА и заключения экспертов предметной комиссии (далее – ПК);

- проведение проверки экспертом ПК экзаменационной работы апеллянта до заседания КК;

- предоставление соответствующих разъяснений (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов, которые дает привлеченный эксперт ПК во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) или представителя по доверенности. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут;

- выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и внесения в протокол рассмотрения апелляции и его приложения, в случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК;

- подписи апеллянта (в случае присутствия на заседании КК) в приложениях протокола рассмотрения апелляции и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают;

- вынесением КК одного из решений: об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции;

- отсутствие при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника экзамена;

- сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

- отсутствие посторонних лиц в помещении работы КК (в помещениях работы КК могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица Рособрнадзора, а также должностные лица департамента (по решению соответствующих органов).

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, порядка рассмотрения апелляций членами КК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя КК, членов ГЭК, должностных лиц Рособрнадзора, а также должностных лиц Кузбассобрнадзора (при присутствии).