

государственное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение
«Губернаторская женская гимназия-интернат»
(ГБНОУ ГЖГИ)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
М.А. Засыпкин

«13» *августа* 2016г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБНОУ «Губернаторская
женская гимназия-интернат»

А.В. Сапего

«15» 08 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе по охране труда
в ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат»

Кемеровский район,
с. Елыкаево
2016г.

I. Общие положения

1.1. Положение является нормативным документом прямого действия; оно регулирует вопросы отношений в области образования, отнесенные Законом Российской Федерации «Об образовании» (статья 28, п. 16 (3)); Рекомендациями по формированию и организации деятельности службы по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 50 человек, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21.01.01.г. №10.

1.2. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечения безопасности жизнедеятельности в ГБНОУ ГЖГИ является сохранение жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

1.3. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в ГБНОУ ГЖГИ, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.4. Деятельность по управлению охраной труда в ГБНОУ ГЖГИ направлена на: обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;

предотвращение несчастных случаев с воспитанницами во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;

соблюдение требований нормативных документов по радиационной, электро- и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;

обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, оборудования, приборов и технических средств обучения;

охрану и укрепление здоровья работающих, воспитанниц, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

1.5. Под службой охраны труда в ГБНОУ ГЖГИ понимается организационная структура административных и педагогических работников, функциональные и должностные обязанности которых включают вопросы, регулируемые настоящим Положением.

1.6. Служба охраны труда создается в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации об охране труда» (статья 8), руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием, настоящим Положением.

1.7. Общее руководство службой и ответственность за организацию и проведение работы по охране труда возлагается на заместителя директора по БОП.

1.7.1. Порядок организации работы по охране труда в ГБНОУ ГЖГИ определяется уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.8. Вся деятельность службы осуществляется в тесном взаимодействии с подразделениями государственных органов управления охраной труда, Федеральной инспекцией труда при Министерстве труда Российской Федерации и подведомственными ей территориальными государственными инспекциями труда, федеральными органами надзора.

1.9. Профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками или воспитанницами представительные органы осуществляют общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов последних в области охраны труда в пределах прав и полномочий, предоставленных им «Основами законодательства Российской Федерации об охране труда» (статья 25).

2. Обязанности службы охраны труда

2.1. Организует изучение новейших достижений науки и техники, передового опыта, технически совершенных средств и методов работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности, предупреждению производственного травматизма и заболеваемости, обобщает практику применения законодательства и других нормативных актов о труде, разрабатывает предложения по их совершенствованию.

2.2. Издает на основании и во исполнение действующих законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, федеральных органов надзора и государственных органов управления охраной труда приказы, распоряжения и другие документы по вопросам охраны труда и осуществляет контроль за их выполнением.

2.3. Организует разработку и утверждает по согласованию с профкомом правила и нормы по охране труда, типовые инструкции по технике безопасности и производственной санитарии.

2.4. Осуществляет учет, а в необходимых случаях участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися и воспитанницами

ГБНОУ ГЖГИ и связанных с производством и образовательным процессом. Проводит анализ состояния и причин производственного и детского травматизма, разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев.

2.5. Принимает участие в изучении, обобщении, распространении передового опыта работы по охране труда в системе Минобразования России.

2.6. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы по вопросам, относящимся к ее компетенции, принимает по ним соответствующие меры.

2.7. Предусматривает при разработке и утверждении примерных учебных планов отражение вопросов охраны труда, безопасности жизнедеятельности и экологической грамоты.

2.8. Исключает необходимость использования в учебном процессе (при проведении лабораторных и практических работ, занятий физической культурой, спортом и т.д.) оборудования, приборов, приспособлений и мебели, способных по своим конструктивным качествам представлять угрозу жизни и здоровью воспитанницам и работающим, а также веществ и химических реактивов, не предусмотренных утвержденными Министерством перечнями.

2.9. Разрабатывает программно-методическое обеспечение учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности», изучает и обобщает опыт преподавания предмета, организует подготовку и переподготовку учителей, ведущих курс «ОБЖ» (Основы безопасности жизнедеятельности).

2.10. Разрабатывает нормативные акты, регламентирующие требования по обеспечению безопасности отдельных видов образовательной деятельности, связанных с повышенной степенью риска:

во время трудовой и профессиональной подготовки, учебного, производственного и добровольного общественно-полезного труда;

при проведении учебных и внеурочных занятий по физической культуре, спортивных соревнований, походов и экскурсий, пользовании стрелковыми тирами и т.п.; при работе с электронно-вычислительной, радиометрической и другой техникой, являющейся источником различного вида излучений; при организации массовых мероприятий.

2.11. Организует и контролирует создание здоровых и безопасных условий труда и проведение учебных занятий в соответствии с Положением об организации работы по охране труда.

3. Организация службы охраны труда

ГБНОУ ГЖГИ, несущая в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (статья 32, пункт 3«в») ответственность за жизнь и здоровье воспитанниц и работников гимназии во время образовательного процесса, организует работу по охране труда согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Директор ГБНОУ ГЖГИ, согласно Уставу, обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

1. Педагогический совет ГБНОУ ГЖГИ:

-рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и воспитанниц, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

-заслушивает директора гимназии о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, воспитанниц.

2. Директор ГБНОУ ГЖГИ:

-организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и уставом; обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий гимназии;

-назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях; утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих гимназии;

-принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

-выносит на обсуждение педагогического совета или собрания трудового коллектива вопросы организации охраны труда;

-отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и воспитанниц, улучшению условий образовательного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

-организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также воспитанниц при

проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;

-осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

-проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанниц;

-оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанниц;

-организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;

-обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

-немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;

-заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

-утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих и воспитанниц. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

-организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками гимназии; планирует в установленном порядке периодическое обучение работников гимназии по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда; принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;

-принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

-организует оптимальные режимы труда и отдыха;

-определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
-несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

-обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения; разрешает проведение образовательного процесса с воспитанницами при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию;

-организует с участием зам. директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений; составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

-организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

-контролирует своевременное проведение инструктажа воспитанниц и его регистрацию в журнале; определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанниц;

-проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и др. помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях гимназии, если там создаются опасные условия здоровью работников, воспитанниц; выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, воспитанницами;
-несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

-обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует ремонт;

-обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения; организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

-обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

-несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения; обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

-организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности; организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

-организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

-приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и воспитанниц гимназии;

-обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

5. Председатель профкома:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, и воспитанниц;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда; осуществляет защиту социальных прав работающих и воспитанниц гимназии;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

6. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанницами;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда, воспитанниц, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с воспитанницами;
- организует с воспитанницами и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.

7. Ответственный за учебный кабинет, мастерскую, руководитель общественно полезного труда, кружка, спортсекций и т.п.:

-осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

-не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а воспитанниц — к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

-разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору гимназии;

-контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места — инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

-проводит или организует проведение инструктажа по охране труда с воспитанницами с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

-вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора гимназии о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих и воспитанниц;

-подаёт в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, воспитанниц; немедленно сообщает руководству, профкому о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, воспитанницей;

-несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, воспитанницами во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

8. Преподаватель, классный руководитель, воспитатель:

-обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

оперативно извещает администрацию гимназии о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи; вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанниц;

-проводит инструктаж воспитанниц по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

-организует изучение воспитанницами правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

-несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанниц во время образовательного процесса; осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

9. Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности:

-в своей работе руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда;

-осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение с воспитанницами правил безопасности при проведении образовательного процесса;

-участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья воспитанниц и работников;

-взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

-обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих и воспитанниц, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»; разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

-обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

-проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, воспитанниц по вопросам безопасности жизнедеятельности;

-участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками, в работе административно-общественного контроля по вопросам охраны труда; несет личную ответственность за жизнь, здоровье воспитанниц во время образовательного процесса.

Составил: заместитель директора по БОП Шатров С.А.