

государственное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение
«Губернаторская женская гимназия-интернат»
(ГБНОУ ГЖГИ)

Утверждаю:
Директор ГБНОУ
«Губернаторская женская
гимназия - интернат»

А. В. Сапего
от « 19 » 04 2017 г.
Приказ № 259

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат»**

Кемеровский район,
с. Елыкаево
2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета (далее – Комитет) ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат» (далее-Учреждение), являющегося органом самоуправления.
- 1.2. Положение о Комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Комитет возглавляет председатель, выбранный из состава представителей родительских комитетов классов при наличии кворума (не менее 2/3 членов Комитета). Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий председателя Комитета – 1 год.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит руководитель Учреждения.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Комитета является содействие администрации Учреждения:
 - в реализации образовательного процесса;
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанниц, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанниц;
 - в организации и проведении общегимназических мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанниц по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Компетенции и функции Комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательно-воспитательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанниц об их правах, обязанностях и ответственности.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общегимназических мероприятий.

- 3.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества содержания воспитанниц.
- 3.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общегимназических родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетентности Комитета, по представлению руководителя Учреждения.
- 3.9. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Организует взаимодействие с социальными партнерами.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, профилактики правонарушений среди воспитанниц.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общегимназических мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанниц по представлениям (решениям) классных родительских комитетов или администрации Учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить решения в отношении родителей (законных представителей), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанниц за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общегимназических мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета)

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанниц по одному от каждого класса. Представители в Комитет переизбираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из состава представителей родительских комитетов классов избирается председатель при наличии кворума (не менее 2/3 членов Комитета).
- 6.3. Заседания Комитета проходят не реже 1 раза в четверть.
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается на общегимназическом родительском собрании не реже 2-х раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общегимназических родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.