

государственное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение
«Губернаторская женская гимназия-интернат»
(ГБНОУ ГЖГИ)

Рассмотрено и принято
Решением педагогического совета
от «12» 12 2018г.
Протокол № 2



Утверждаю:
Директор ГБНОУ «Губернаторская
женская гимназия-интернат»
А.В. Сапего

приказ от «31» 12 2018г. № 560

**Положение
об ученическом билете
государственного бюджетного нетипового
общеобразовательного учреждения
«Губернаторская женская гимназия-интернат»**

Кемеровский район
с. Елыкаево
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает форму ученического билета воспитанницы, определяет порядок его оформления и выдачи в государственном бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении «Губернаторская женская гимназия-интернат» (ГБНОУ ГЖГИ) (далее – Учреждение).

1.2. Ученический билет является основным документом, удостоверяющим личность воспитанницы Учреждения

1.3. Ученический билет обязаны иметь все воспитанницы Учреждения.

1.4. Бланк ученического билета изготавливается типографским способом по единому образцу.

1.5. Форма ученического билета устанавливается в соответствии с Приложением к Положению об ученическом билете воспитанницы Учреждения.

1.6. Срок действия ученического билета: с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года; при переводе в другой класс ученический билет продлевается.

1.7. Запрещается вносить в ученический билет сведения, отметки и записи, не предусмотренные настоящим Положением. Ученический билет, в который внесены сведения, отметки или записи, не предусмотренные настоящим Положением, является недействительным.

2. Порядок организации выдачи и замены ученического билета воспитанницы

2.1. Ученический билет выдается воспитаннице Учреждения бесплатно на основании приказа о зачислении на обучение.

2.2. Для получения ученического билета воспитанница представляет личную фотографию размером 30 x 40 мм.

2.3. Ученическому билету присваивается индивидуальный порядковый номер, который вносится в книгу регистрации и выдачи ученических билетов.

2.4. В ученический билет вносятся следующие сведения о воспитаннице: фамилия, имя, отчество, форма обучения, дата выдачи.

2.5. В ученический билет производятся отметки: переход в следующий класс, удостоверяемые подписью директора и установленной печатью.

2.6. В случае отчисления из Учреждения в период учебного года ученический билет сдается социальному педагогу.

2.7. Замена ученического билета производится при наличии следующих оснований: утеря, изменение в установленном порядке фамилии, имени, отчества воспитанницы; непригодность ученического билета для

дальнейшего использования вследствие износа, повреждения гарантийных наклеек, нечитаемость записей, или других причин; внесение сведений, отметок и записей, не предусмотренные настоящим Положением; обнаружение неточности или ошибочности произведенных в ученическом билете записей.

2.8. Для замены ученического билета воспитанница представляет личную фотографию размером 30х40 мм.

2.9. Воспитанница обязана бережно хранить ученический билет. Об утрате ученического билета должна незамедлительно заявить в администрацию Учреждения.

2.10. Найденный ученический билет подлежит сдаче социальному педагогу гимназии

2.11. Воспитанницам запрещается передавать ученический билет другим лицам.

2.12. Ответственность за сохранность бланков ученических билетов возлагается на социального педагога Учреждения

2.13. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную ответственность должностных лиц и воспитанниц в соответствии с Уставом Учреждения.

Левая сторона разворота ученического билета воспитанницы

государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Губернаторская женская гимназия-интернат» (ГБНОУ ГЖГИ), с. Елыкаево Кемеровского района БИЛЕТ ВОСПИТАННИЦЫ № _____	
Место для фотокарточки 3х4	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Форма обучения _____ <u>интернат</u> Директор _____ <u>ФИО</u> _____ (подпись) Дата выдачи « ____ » _____ 201__ г. М.П.

Правая сторона разворота ученического билета воспитанницы

Продлен до « ____ » _____ 201__ г. <i>М.П.</i> Директор _____ <u>ФИО</u> _____ подпись	
Продлен до « ____ » _____ 201__ г. <i>М.П.</i> Директор _____ <u>ФИО</u> _____ подпись	
Продлен до « ____ » _____ 201__ г. <i>М.П.</i> Директор _____ <u>ФИО</u> _____ подпись	

Размер ученического билета в развернутом виде – 20см. х 6,5 см.