

государственное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение
«Губернаторская женская гимназия-интернат»
(ГБНОУ ГЖГИ)

Рассмотрено и принято
решением педагогического совета
от «02» декабря 2020 г.
Протокол № 2

Утверждаю:
Директор ГБНОУ «Губернаторская
женская гимназия-интернат»
А.В. Сапего

приказ от «02» декабря 2020 г. № 267/3



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема
в ГБНОУ «Губернаторская
женская гимназия-интернат»
(с изменениями)

Согласовано
на Совете Учреждения
протокол от «20» 10 2020г. № 9

Кемеровский МО,
с. Елыкаево
2020г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 28.05.2014),
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»,
 - Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области»,
 - Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 04.02.2014 № 141 «Об утверждении перечня государственных образовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся»,
 - Законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области,
 - Уставом ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат» (далее – Учреждение).

II. Обеспечение права граждан на образование

1. Положение регламентирует прием несовершеннолетних граждан женского пола (далее - кандидаты) на получение образования по общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования и по дополнительным образовательным программам.

2. В Учреждение принимаются кандидаты, постоянно проживающие на территории Кемеровской области, успешно освоившие программу 8 или 9 класса образовательной организации Кемеровской области в год поступления, проявившие способности к учебной, исследовательской, творческой, спортивной деятельности, получившие заключение комплексной психолого-педагогической

диагностики, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в условиях интернатного Учреждения.

3. Зачислению подлежат кандидаты, изучавшие в общеобразовательных учреждениях один из иностранных языков, преподаваемых в Учреждении: английский или немецкий.

4. Количество мест для приема на обучение в Учреждение за счет бюджетных ассигнований субсидии на выполнение государственного задания определено конкретными цифрами, установленными в соответствии с государственным заданием.

III. Правила и порядок приема

5. Прием кандидатов в Учреждение осуществляется на основе процедуры индивидуального отбора.

6. Прием кандидатов в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) кандидата при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

7. Перечень документов, представляемых кандидатом в приемную комиссию Учреждения, изложен в Приложениях являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения.

8. Для организации приема в Учреждение создается приемная комиссия Учреждения (на основании ежегодного приказа директора Учреждения). В состав приемной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Сроки работы и состав утверждается приказом директора Учреждения. Председателем приемной комиссии назначается директор Учреждения; заместителем председателя – заместитель директора Учреждения, члены комиссии: учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги, врачи. Для отбора кандидатов в Учреждение в состав приемной комиссии дополнительно приглашаются представители учредителя. Результаты работы приемной комиссии и рекомендации по зачислению кандидатов в Учреждение оформляются протоколом заседания комиссии.

9. Приемная комиссия включает в состав нечетное количество человек, но не более 11, и правомочна принимать решение при участии не менее 2/3 членов.

10. На время работы приемной комиссии кандидаты обеспечиваются бесплатным питанием и проживанием.

11. Собеседование и психолого-педагогическая диагностика проводятся приемной комиссией Учреждения с письменных согласий кандидата и родителя (законного представителя) кандидата на основании Положения о собеседовании, утвержденного директором Учреждения.

IV. Порядок зачисления

1. Сроки зачисления кандидатов в Учреждение устанавливаются Учреждением (на основании ежегодного приказа директора Учреждения), но не позднее 7 дней после окончания работы приемной комиссии.

2. По результатам индивидуального отбора Комиссия формирует отдельные списки кандидатов, рекомендованных к зачислению в 9 и 10 классы на основании формируемого рейтинга до заполнения количества свободных мест.

Списки рекомендованных к зачислению, ранжируются по убыванию итоговой суммы баллов, которая складывается из:

- результатов вступительных испытаний участника;
- результатов комплексного медико-психолого-педагогического собеседования;
- среднего балла отметок ведомости успеваемости кандидата за предыдущий учебный год (среднее арифметическое всех отметок ведомости успеваемости кандидата за предыдущий учебный год) для кандидатов, поступающих в 9 класс;
- среднего балла аттестата об основном общем образовании (среднее арифметическое всех отметок аттестата об основном общем образовании) для кандидатов, поступающих в 10 класс;
- дополнительных баллов за индивидуальные достижения кандидата;
- заключения медицинской комиссии (справка форма 0-86У).

При равном количестве баллов приоритет отдается участнику, набравшему большую сумму баллов по итогам вступительных испытаний; при равном количестве суммы баллов по итогам вступительных испытаний приоритет отдается кандидату, набравшему максимальную сумму баллов по результатам вступительных испытаний по русскому языку и математике.

3. Преимущественным правом при зачислении в Учреждение пользуются:

- победители и призеры регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- победители и призеры муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Кемеровской области, осуществляющими управление в сфере образования, Департаментом образования и науки Кемеровской области, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

4. Детям, имеющим преимущественное право при поступлении, к общей сумме баллов добавляется 0,25 балла за каждую из категорий, но суммарно учитывается не более 2 категорий.

5. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа директора Учреждения, размещенного на официальном сайте Учреждения.

6. Спорные вопросы по приему рассматриваются апелляционной комиссией Учреждения, созданной приказом директора и действующей на основании Положения об апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Сроки работы комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

7. После зачисления на каждого кандидата формируется и ведется его личное дело. Перечень документов личного дела определяется Положением о порядке формирования и ведения личных дел воспитанниц, утвержденным приказом директора Учреждения.

8. При зачислении в учреждение родители (законные представители) представляют дополнительные документы в соответствии с приложением № 4-7.

9. При приеме кандидата в Учреждение, кандидаты и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

10. При наличии вакантных мест в 9, 10 классы в Учреждение может быть осуществлен дополнительный прием кандидатов (на основании приказа директора Учреждения):

- кандидаты, принимавшие участие в индивидуальном отборе, ранее включенные в списки кандидатов и имеющие следующую за последним зачисленным рейтинговую позицию (резерв).

- из числа обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Директору ГБНОУ ГЖГИ
А.В. Сапего

ФИО родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____

Ф.И.О. ребенка, степень родства

дата и место рождения ребенка

в _____ класс.

Ознакомлен с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБНОУ ГЖГИ, Уставом ГБНОУ ГЖГИ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

подпись/расшифровка

подпись/расшифровка

В целях реализации прав обучающихся в соответствии со ст.14 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ФЗ «Об образовании в РФ») прошу предоставить возможность получения основного общего образования моему _____

Ф.И.О. ребенка

на _____ языке, в том числе _____ как родном языке,

Родители (законные представители) ребенка:

ФИО: _____

Степень родства: _____

Дата рождения: _____

Адрес по прописке: _____

Адрес фактический: _____

Мобильный телефон: _____

ФИО: _____

Степень родства: _____

Дата рождения: _____

Адрес по прописке: _____

Адрес фактический: _____

Мобильный телефон: _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка _____ (ФИО ребенка) в порядке, установленном законодательством РФ.

Родитель /законный представитель _____ / _____ дата _____
подпись/расшифровка

Родитель /законный представитель _____ / _____ дата _____
подпись/расшифровка

Директору ГБНОУ ГЖГИ
А.В. Сапего

ФИО родителей (законных
представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
Ф.И.О. ребенка, степень родства

_____ дата и место рождения ребенка

в _____ класс.

Ознакомлен с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБНОУ ГЖГИ, Уставом ГБНОУ ГЖГИ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

_____ подпись/расшифровка

_____ подпись/расшифровка

В целях реализации прав обучающихся в соответствии со ст.14 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ФЗ «Об образовании в РФ») прошу предоставить возможность получения среднего общего образования моему _____

Ф.И.О. ребенка

на _____ языке, в том числе _____ как родном языке,
с профильным изучением предметов: _____

Родители (законные представители) ребенка:

ФИО: _____

Степень родства: _____

Дата рождения: _____

Адрес по прописке: _____

Адрес фактический: _____

Мобильный телефон: _____

ФИО: _____

Степень родства: _____

Дата рождения: _____

Адрес по прописке: _____

Адрес фактический: _____

Мобильный телефон: _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(ФИО ребенка) в порядке, установленном законодательством РФ.

Родитель /законный представитель _____ / _____ дата _____
подпись/расшифровка

Родитель /законный представитель _____ / _____ дата _____
подпись/расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1.	Родители (законный представитель)	<p>Я, _____</p> <p>(фамилия) (имя) (отчество),</p> <p>Я, _____</p> <p>(фамилия) (имя) (отчество),</p>
2.	Документ, удостоверяющий личность	<p>паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
3.	Адрес родителей (законного представителя)	<p>зарегистрированный (-ые) по адресу: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>даю (-ем) своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих (наших) персональных данных (включая их получение от меня (нас) и / или от любых третьих лиц) и персональных данных _____</p> <p style="text-align: right;">ФИО ребенка, дата рождения</p> <p>_____</p>		
<p>оператору:</p>		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	<p>государственному бюджетному нетиповому общеобразовательному учреждению «Губернаторская женская гимназия-интернат» (ГБНОУ ГЖГИ), расположенному по адресу: 650523, с. Елыкаево, Кемеровский район, ГБНОУ ГЖГИ</p>
<p style="text-align: center;">с целью:</p>		
6.	Цель обработки персональных данных	<p>Документирования факта, этапов и процесса воспитания и обучения, констатации достижения установленных государством образовательных уровней; индивидуального учёта освоения образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного уровня, удостоверяемого соответствующим документом об образовании и хранения персональных данных; оценка состояния здоровья ребенка</p>
<p style="text-align: center;">в объёме:</p>		
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	<p>Сведения о ребенке: Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, результаты медицинского обследования, материалы вступительных испытаний ребенка, текущая и итоговая успеваемость ребенка, информация о смене фамилии, имени, отчества, ИНН, СНИЛС, социальный статус семьи,</p> <p>Сведения о родителях и родственниках: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, место работы, должность, образование,</p> <p>и иные сведения для выполнения уставных целей и задач учреждения.</p>
<p style="text-align: center;">для совершения:</p>		
8.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	<p>действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства</p>
<p style="text-align: center;">с использованием:</p>		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	<p>как автоматизированных средств обработки моих (наших) и ребенка персональных данных, так и без использования средств автоматизации.</p>
10.	Срок, в течение которого действует согласие	<p>Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или на срок пребывания в ГБНОУ ГЖГИ с момента подписания согласия или 75 лет с момента подписания согласия</p>
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	<p>В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается письменным заявлением.</p>
12.	Дата и подпись родителей (законного представителя)	<p>_____ 20__ года _____ (фамилия, инициалы .) _____ (подпись)</p> <p>_____ 20__ года _____ (фамилия, инициалы .) _____ (подпись)</p>

**Перечень дополнительных документов для успешно прошедших вступительные
испытания, зачисленных в ГБНОУ ГЖГИ,
(предоставляются к началу учебного года)**

1. Копия паспорта воспитанницы (развороты с фото и пропиской на одной стороне листа А4) – 5 шт. с четкими изображениями (необходимы для оформления пакета документов);
2. Копия свидетельства о рождении – 2 шт.;
3. 6 фотографий (3х4);
4. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение (приложения)
5. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение);
6. Социально-педагогическая характеристика классного руководителя, заверенная руководителем образовательного учреждения с обоснованием целесообразности поступления в учреждение.
7. Копия ИНН воспитанницы – 5 шт.
8. Копия СНИЛС воспитанницы – 5 шт.
9. Копии паспортов родителей (законных представителей) (развороты с фото и пропиской на одной стороне листа А4)
10. Справка с места работы родителей (законных представителей) о занимаемой должности.
11. Справка о составе семьи воспитанницы с указанием лиц, совместно проживающих. В случае отдельного проживания одного из родителей - справка с указанием его места жительства.
12. Документы на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении родительских прав, документ о причине отсутствия одного из родителей (свидетельство о смерти, справка о рождении (форма Ф - № 25) и т.д.);
 - копии актов органа опеки и попечительства о направлении кандидата в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об установлении опеки (попечительства) или передаче на воспитание в приемную семью;
 - удостоверение опекуна (попечителя);
 - решение соответствующего органа местного самоуправления о включении в список детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;
 - документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение и (или) иное имущество);

- акты обследования сохранности закрепленного жилья, с отметкой об отсутствии (наличии) задолженности по коммунальным платежам.
- акты обследования условий жизни подопечных в семьях граждан.
- справка о получении социальной пенсии по потере кормильца.
- справка судебных приставов об алиментах.

13. Справка отдела ПДН полиции по месту жительства о том, что несовершеннолетняя не состоит на учете.

14. Справка из ОВД о непривлечении воспитанницы и его родителей к уголовной ответственности.

При условии зачисления, при заезде для обучения необходимо предоставить медицинские документы:

1. Справка об эпидемиологическом окружении (*годна 3 дня*)
2. Справка об отсутствии педикулеза и чесотки (*годна 3 дня*)
3. Анализ крови на реакцию Вассермана (1 месяц)
4. Результат анализа крови на ВИЧ-инфекцию (3 месяца).
5. Результат анализа на ВГВ, ВГС (обследование на вирусный гепатит В и С) (3 месяца).
6. Результат анализа кала на я/глист (*действителен 10 дней*)
7. Результат прианального соскоба (*действителен 10 дней*)
8. Оригинал справки формой 086/у
9. Справка от психиатра (годность 3 мес.)
10. Справка от нарколога (1 мес.)
11. Справка от фтизиатра (1 мес.)
12. Справка от стоматолога (1 мес.)
13. Амбулаторная карта форма № 025/у.
14. Школьная карта форма 026/у.
15. Сертификат о прививках.
16. Медицинский полис.