

государственное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение
«Губернаторская женская гимназия-интернат»
(ГБНОУ ГЖГИ)

Утверждаю:
Директор ГБНОУ «Губернаторская
женская гимназия-интернат»
_____ А.В. Сапего

приказ от «20» _____ 2021г. № 345/1



**Положение
о классном руководстве
в государственном бюджетном нетиповом
общеобразовательном учреждении
«Губернаторская женская гимназия-интернат»
(новая редакция)**

с. Елыкаево,
Кемеровский МО
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О классном руководстве в ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года; Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, от 12 мая 2020 года № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»); разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Общероссийским Профсоюзом образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 мая 2020 года № ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений»); Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает цели и задачи классных руководителей, определяет его функции, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности классных руководителей, ведение ими документации, устанавливает взаимоотношения по должности и определяет критерии оценки его работы и механизмы стимулирования классных руководителей.

1.3. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание и социализацию ребенка в классном ученическом коллективе, в современном обществе и мире.

1.4. Классный руководитель – профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и ребенком через разнообразные виды воспитательной деятельности классного коллектива, создающий условия для самовыражения каждого ребенка и осуществляющий свою деятельность в образовательной деятельности. Классный руководитель – педагог, создающий условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.5. Классными руководителями являются педагогические работники в Учреждении, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Классное руководство распределяется администрацией Учреждения, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Учреждения с

учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.7. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.8. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.9. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - ФГОС основного общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Региональные:**
- Паспорт регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Кемеровская область – Кузбасс)»;

- План работы в Кемеровской области-Кузбассе по развитию Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» на 2021 год;

- **Комплексная программа «Развитие добровольчества (волонтерства) в Кузбассе на 2019–2025 годы** (распоряжение Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 26 августа 2019 г. № 531-р).

- Уставом Учреждения.

1.10. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Учреждения, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, воспитателями, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и кураторами направлений.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности воспитанниц, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цель деятельности классного руководителя – организация процесса воспитания комплексной, системной, адресной и инновационной направленности по формированию эффективной воспитательной среды. Конкретные цели (задачи) работы классного руководителя определяются в соответствии с основными направлениями воспитательной деятельности во взаимодействии:

- с личностью воспитанницы;
- классом как социальной группой;
- родителями (законными представителями);
- педагогическим коллективом;
- социальными партнёрами.

Кроме того, могут быть определены цели, отражающие региональную (муниципальную) специфику, а также особенности образовательной организации.

Отдельная формулировка цели для ведения документооборота классного руководителя может быть формализована либо нюансирована исходя из условий осуществления деятельности. Иные цели – реализация личностного потенциала конкретного педагога либо актуализация в деятельности социально значимых ориентиров.

2.3. Исходя из системы целеполагания в деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует условному ядру содержания деятельности классного руководителя. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Учреждения.

2.3.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.3.1.1. Личностно-ориентированная воспитательная деятельность:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждой воспитанницы, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех воспитанниц в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации воспитанниц путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждой воспитанницы класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержка воспитанниц, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическая поддержка воспитанниц, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них

познавательных интересов;

- поддержка талантливых воспитанниц, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов воспитанниц, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.3.1.2. Воспитательная деятельность, осуществляемая с классом как социальной группой:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия воспитанниц, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью воспитанниц;

- профилактика девиантного и асоциального поведения воспитанниц, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.3.1.3. Воспитательная деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанниц:

привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах воспитанниц, с целью формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанниц и другими участниками

образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.3.1.4. Воспитательная деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

- взаимодействие с администрацией Учреждения и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности воспитанниц и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей воспитанниц, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения воспитанниц в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с библиотекарем, педагогами дополнительного образования и воспитателями по вопросам вовлечения воспитанниц класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения воспитанниц;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Учреждения (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки воспитанниц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.1.5. Воспитательная деятельность во взаимодействии с социальными партнерами:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению воспитанниц;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации воспитанниц в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.4. Вариативная часть отражает специфику региона, образовательной организации, класса и т.п. и может быть представлена:

2.4.1. Участием в мероприятиях, проводимых (детскими) общественными объединениями, в частности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы Учреждения.

2.4.2. Осуществлением этнокультурного и этно-художественного образования. Кузбасс является исторической родиной коренных малочисленных народов Сибири – шорцев и телеутов, сибирских татар и других народов, в связи с этим необходимо ориентировать воспитание и развитие личности ребенка на формирование так называемых базовых социокультурных идентичностей, которые, как правило, являются пожизненными и задают расположение, самовосприятие человека в мире. К базовым относятся гражданская (общенациональная) принадлежность, конфессиональная, цивилизационная принадлежность.

2.5. Принципы организации работы классного руководителя:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанниц;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого

ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.6. Условия осуществления деятельности классного руководителя:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности воспитанниц на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации воспитанниц с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанниц, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Учреждения, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7. Результативные ориентиры деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения воспитанниц, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у воспитанниц высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности воспитанницы по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности,

в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у воспитанниц активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности воспитанниц реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации Учреждения, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени воспитанниц класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанниц;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения в части организации воспитательной деятельности в Учреждении и осуществления контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие воспитанниц в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Учреждения при проведении мероприятий с классом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Учреждения для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в Учреждение родителей (законных представителей)

несовершеннолетних воспитанниц для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения воспитанницам своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными воспитанницами и с коллективом воспитанниц класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанниц, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших воспитанниц;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство воспитанниц в Учреждении
- организует различные формы индивидуальной работы с воспитанницами, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков воспитанницами занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным воспитанницам.

4.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у психологической службы и отдельных

учителей;

- организует работу классного актива.

4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет электронный журнал;
- организует работу по заполнению воспитанницами личных портфолио;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности воспитанниц;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости воспитанниц класса за четверть, год.
- предоставляет заместителю директора по воспитательной работе отчет о проделанной воспитательной работе.

4.5. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела воспитанниц;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию о воспитанницах класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

4.6. Классный час, дата и время которого утверждаются директором Учреждения, обязателен для проведения классным руководителем и посещения воспитанницами.

4.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности Учреждения проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом работы Учреждения и годовым планом работы классного руководителя, не допускается.

4.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.10. При проведении внеклассных мероприятий в Учреждении и вне Учреждения классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье

детей.

4.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с воспитанницами:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Ответственность классного руководителя

5.1. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения воспитательных мероприятий с классом.

5.2. Классный руководитель за неисполнение своих обязанностей несет административную ответственность и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом РФ «Об образовании».

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Документация классного руководителя

6.1. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личное дело воспитанницы;
- электронный журнал класса;
- журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ;
- анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы Учреждения). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией Учреждения;
- социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией Учреждения);

- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования воспитанниц класса;
- характеристики на воспитанниц (по запросу);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости);
- аналитические материалы;
- портфолио воспитанниц.

7. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляет классное руководство.

Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации воспитанниц.

На основе анализа сложившейся практики регулирования деятельности по классному руководству используется две группы критериев ее эффективности: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности. Компонентной основой оценки является управленческий цикл, а, следовательно, матрица проведения диагностики – управленческий мониторинг (цель, показатели, мониторинг показателей, анализ результатов мониторинга показателей, адресные рекомендации по результатам мониторинга, меры и мероприятия, анализ эффективности принятых мер, прил.).

Цель мониторинга деятельности педагогического работника, осуществляющего классное руководство, – оценка эффективности деятельности классного руководителя для обеспечения педагогов и администрации Учреждения качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений; определения рациональности выбора педагогических средств, применяемых в воспитательной деятельности: целей, мероприятий, мер, рекомендаций, соответствующих направлениям развития личности воспитанницы и способствующих достижению образовательного результата.

Наиболее доступной формой является экспертное оценивание, которое следует проводить с учетом основных принципов проведения экспертизы. Желательным результатом оценки должны стать комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству должны стать основой для поощрения лучших практик классного руководства.

8. Механизмы стимулирования классных руководителей

8.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

8.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

8.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Учреждения;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

8.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

8.2.2.1. наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

8.2.2.2. предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

8.2.2.3. предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

8.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование

разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

8.2.3.1. создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

8.2.3.2. организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Учреждении или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

8.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанниц и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

8.2.4.1. публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на Доске почета;

8.2.4.2. размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Учреждения;

8.2.4.3. информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

8.2.4.4. организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

8.2.4.5. учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом Совете и утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Мониторинг оценки процесса и результатов деятельности
классного руководителя**

1. Оценка процесса деятельности классного руководителя			
Цель	Наличие цели	Обоснование цели	Реалистичность цели
Наличие цели по осуществлению воспитательной деятельности:			
лично ориентированного плана	1	1	1
класса как социальной группы	1	1	1
во взаимодействии с родителями (законными представителями)	1	1	1
во взаимодействии с педагогическим коллективом	1	1	1
во взаимодействии с социальными партнёрами и её фиксации в соответствующих документах	1	1	1
отражающей региональные особенности	1	1	1
отражающей особенности ОО	1	1	1
иного (вариативного) плана	1 (до 3-х)	1 (до 3х)	1 (до 3-х)
Показатели	Наличие показателя (-ей)	Соответствие показателя обоснованной цели	Эффективность показателя
Наличие показателей по осуществлению воспитательной деятельности:			
лично ориентированного плана	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
класса как социальной группы	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
во взаимодействии с родителями (законными представителями)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)

во взаимодействии с педагогическим коллективом	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
во взаимодействии с социальными партнёрами	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
и её фиксации в соответствующих документах	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
отражающей региональные особенности	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
отражающей особенности ОО	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
иного (вариативного) плана	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
Методики/ Практики сбора и обработки информации (в т. ч. автоматизированные)	Наличие описания методики/ практики сбора информации	Наличие описания методики/ практики обработки информации	Использование информационных систем для сбора и обработки информации
Наличие методов сбора и обработки информации	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)
Мониторинг показателей	Наличие мониторинга показателей	Наличие сведений в локальных актах ОО о проведении мониторинга показателей	Наличие сведений об использовании и результатов мониторинга показателей
<i>Наличие мониторинга показателей:</i>			
лично ориентированного плана	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
класса как социальной группы	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
во взаимодействии с родителями (законными представителями)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
во взаимодействии с педагогическим коллективом	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
во взаимодействии с социальными партнёрами	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
и её фиксации в соответствующих документах	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
отражающих региональные особенности	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)

отражающих особенности ОО	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
иного (вариативного) пла- на	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
Анализ результатов мониторинга	Наличие анализа результатов мониторинга показателей	Комплексность аналитических тезисов	Элементы самоанализа
Наличие анализа результатов мониторинга показателей:			
лично ориентированного плана	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
класса как социальной группы	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
во взаимодействии с родителями (законными представителями)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
во взаимодействии с педагогическим коллективом	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
во взаимодействии с социальными партнёрами	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
и её фиксации в соответствующих документах	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
отражающих региональные особенности	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
отражающих особенности ОО	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
иного (вариативного) плана	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
Адресные рекомендации по результатам анализа	Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа	Инновационность адресных рекомендаций	Системность адресных рекомендаци й
Наличие адресных рекомендаций, составленных с учётом анализа результатов мониторинга показателей:			

лично ориентированного плана	1	1	1
класса как социальной группы	1	1	1
во взаимодействии с родителями (законными представителями)	1	1	1
во взаимодействии с педагогическим коллективом	1	1	1
во взаимодействии с социальными партнёрами	1	1	1
и её фиксации в соответствующих документах	1	1	1
отражающих региональные особенности	1	1	1
отражающих особенности ОО	1	1	1
иного (вариативного) плана	1	1	1
Меры, мероприятия	Наличие мер и мероприятий	Наличие сведений о сроках и условиях реализации	Наличие сведений об ответственных/участниках
Участие в мероприятиях, направленных на совершенствование деятельности классного руководителя	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)
Проведение внеплановых мероприятий, направленных:			
на формирование личностной культуры воспитанницы	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)
решение общеклассных проблем и вопросов	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)
повышение родительской компетентности	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)
преодоление разобщённости педагогического коллектива	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)
стратификацию социального партнёрства	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)
оптимизацию документооборота классного руководителя	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)
актуализацию регионального компонента в воспитании	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)
актуализацию компонента ОО в воспитании	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)

работу в иных (вариативных) направлениях	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)
Принятие мер, направленных:			
на стимулирование и поощрение различных участников образовательных отношений	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)
оптимизацию условий деятельности классного руководителя	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)
нормативное правовое решение проблем и вопросов	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)
Критерии эффективности принятых мер	Наличие анализа эффективности мер/ мероприятий	Комплексность аналитических тезисов	Элементы самоанализа
Проведение анализа эффективности принятых мер	1	1	1

2. Оценка результатов деятельности классного руководителя

Цель	Наличие цели	Обоснование цели	Реалистичность цели
Наличие цели по осуществлению воспитательной деятельности в направлении:			
формирования знаний, представлений о системе ценностей гражданина РФ (в т. ч. жителя Кузбасса)	1	1	1
формирования позитивной внутренней позиции личности воспитанниц в отношении системы ценностей гражданина РФ (в т.ч. жителя Кузбасса)	1	1	1
наличия опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина РФ (в т. ч. жителя Кузбасса)	1	1	1
Показатели	Наличие показателя(-ей)	Соответствие показателя обоснованной цели	Эффективность показателя
Наличие показателей по осуществлению воспитательной деятельности в направлении:			
формирования знаний, представлений о системе ценностей гражданина РФ (в т. ч. жителя Кузбасса)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)

формирования позитивной внутренней позиции личности воспитанниц в от-	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
ношении системы ценностей гражданина РФ (в т. ч. жителя Кузбасса)			
наличия опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина РФ (в т. ч. жителя Кузбасса)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
Методики/ Практики сбора и обработки информации (в т. ч. автоматизированные)	Наличие описания методики/ практики сбора информации	Наличие описания методики/ практики обработки информации	Использование информационных систем для сбора и обработки информации
Наличие методов сбора и обработки информации	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)
Мониторинг показателей	Наличие мониторинга показателей	Наличие сведений в локальных актах ОО о проведении мониторинга показателей	Наличие сведений об использовании и результатов мониторинга показателей
Наличие мониторинга показателей:			
по формированию знаний, представлений о системе ценностей гражданина РФ (в т. ч. жителя Кузбасса)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
по формированию позитивной внутренней позиции личности воспитанниц в отношении системы ценностей гражданина РФ (в т. ч. жителя Кузбасса)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
наличия опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина РФ (в т. ч. жителя Кузбасса)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
Анализ результатов мониторинга	Наличие анализа результатов мониторинга показателей	Комплексность аналитических тезисов	Элементы самоанализа
Наличие анализа результатов мониторинга показателей:			

по формированию знаний, представлений о системе ценностей гражданина РФ (в т. ч. жителя Кузбасса)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
по формированию позитивной внутренней позиции личности воспитанниц в отношении системы ценностей гражданина РФ (в т. ч. жителя Кузбасса)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина РФ (в т. ч. жителя Кузбасса)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)	3 (по 1 баллу за показатель)
Адресные рекомендации по результатам анализа	Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа	Инновационность адресных рекомендаций	Системность Адресных рекомендаций
Наличие адресных рекомендаций, составленных с учётом анализа результатов мониторинга показателей:			
по формированию знаний, представлений о системе ценностей гражданина РФ (в т. ч. жителя Кузбасса)	1	1	1
по формированию позитивной внутренней позиции личности воспитанниц в отношении системы ценностей гражданина РФ (в т. ч. жителя Кузбасса)	1	1	1
наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина РФ (в т. ч. жителя Кузбасса)	1	1	1
Меры, мероприятия	Наличие мер и мероприятий	Наличие сведений о сроках и условиях реализации	Наличие сведений об ответственных/участниках
Участие в мероприятиях, направленных на оптимизацию результатов деятельности классного руководителя	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)
Проведение внеплановых мероприятий, направленных:			
на преодоление «антиценностей» гражданина РФ (в т. ч. жителя Кузбасса)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)

исправление деструктивной/ негативной внутренней позиции личности воспитанниц в отношении системы ценностей гражданина РФ (в т. ч. жителя Кузбасса)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)
инициирование деятельности на основе системы ценностей гражданина РФ (в т. ч. жителя Кузбасса)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)
Принятие мер, направленных:			
на формирование ценностно адекватного информационного пространства	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)
нормативное правовое решение проблем и вопросов	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)	1 (до 3-х)
Критерии эффективности принятых мер	Наличие анализа эффективности мер/ мероприятий	Комплексность аналитических тезисов	Элементы самоанализа
Проведение анализа эффективности принятых мер	1	1	1