

государственное бюджетное нетиповое  
общеобразовательное учреждение  
«Губернаторская женская гимназия-интернат»  
(ГБНОУ ГЖГИ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБНОУ  
«Губернаторская  
женская гимназия – интернат»

 А.В. Сапего

Приказ № 463 от 49 09 2017г.



**Положение  
о приносящей доход деятельности государственного  
бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения  
«Губернаторская женская гимназия-интернат»**

Кемеровский район,  
с. Елыкаево  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, использования и учета средств от приносящей доход деятельности в ГБНОУ ГЖГИ (далее - учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ;
- федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, стоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н, от 06.12.2010 г № 174 н.;
- Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 года №86-ОЗ "Об образовании" и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющего привлечение дополнительных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс и содержание обучающихся;
- покрытия накладных, административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием Учреждения, повышением квалификации педагогических работников, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками учреждения.

## **2. Основные понятия**

2.1. Под приносящей доход деятельностью понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность Учреждения, направленная на получение прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ (услуг), указанная в учредительных документах Учреждения и не противоречащая целям его создания.

2.2. К доходам от приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- добровольные взносы и передаваемые материальные ценности от государственных и иных предприятий и организаций в порядке дарения на безвозмездной и безвозвратной основе, а также от отдельных граждан (в том числе и зарубежных);
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц, в т.ч. работников учреждения;
- имущество, переходящее Учреждению по завещанию в порядке наследования и т.п. (п.6 ст. 161 БК РФ, п.7 ст. 39 Закона РФ «Об образовании»);
- доходы от приносящей доход деятельности: средства, полученные от реализации товаров, работ и услуг на возмездной основе, а также средства от иной предпринимательской деятельности, указанной в п. 2 ст. 47 Закона РФ «Об образовании»;
- целевые поступления, получаемые в результате осуществления *иной деятельности*: гранты, поступления на выполнение конкретных программ в области образования на безвозмездной и безвозвратной основе от физических лиц и юридических лиц.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Платные услуги — осуществление деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных услуг (далее — договор);

Заказчик — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель — государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Губернаторская женская гимназия-интернат»;

Физические лица — совершеннолетние граждане, законные представители несовершеннолетнего гражданина (родители, усыновители, опекуны, попечители), иные физические лица;

Юридические лица — организации независимо от их организационно-правовой формы;

Работник — физическое лицо, которое состоит в договорных отношениях с учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации деятельности учреждения;

Существенный недостаток платных услуг — неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2.3. Учреждение в соответствии с уставными целями вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано и при следующих условиях:

- предпринимательская деятельность разрешена законом и (или) прямо не противоречит ему;

- расходование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

2.4. Иная приносящая доход деятельность в соответствии с Уставом учреждения:

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, концертов, вечеров, выступлений коллективов художественной самодеятельности, спортивных выступлений, культурно-массовых и других мероприятий;

- осуществление рекламной, редакционной, издательской, справочно-информационной деятельности;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских, научных, научно-технических, научно-исследовательских работ;

- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, и др.);

- проведение профильных смен.

2.5. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются: любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.6. Жертвователем – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.7. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся учреждения, иных граждан, общества и государства. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Оказание платных услуг осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

2.8. Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг, предусмотренных государственным заданием, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.9. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам, разрабатываемым с учетом интересов и запросов населения, При этом программы соответствуют требованиям,

предъявляемым к образовательным программам.

К платным образовательным услугам не относятся занятия по реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов, а также сдача образовательной программы, сопровождающаяся промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией (экзамен, зачет и прочее).

Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актами и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.10. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг.

### **3. Порядок привлечения, расходования и учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

3.1. Структурные подразделения учреждения, ответственные за оказание платных услуг:

- Изучают спрос на платные услуги и определяют предполагаемый контингент обучающихся и заказчиков.

- Разрабатывают и утверждают по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, составляют и утверждают учебные планы. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

- Заключают с заказчиком договор на оказание платных услуг.

- Подготавливают проект приказа о зачислении в число обучающихся или слушателей учреждения в зависимости от вида платных образовательных услуг.

- Определяют состав работников, занятых предоставлением платных услуг. Для оказания платных услуг учреждение вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание услуг) заказчиком услуг выступает учреждение, а исполнителем — физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых

степенях и званиях. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью, обязаны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей.

Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

- Организовывают текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг.

- Обеспечивают обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Учреждение в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием помощи учреждению. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту, а также иным работам позволяющим обеспечивать образовательный и воспитательный процесс в учреждении оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание оборудования и инвентаря;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, материалов для уроков технологии, наглядных пособий, средств дезинфекции.

3.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся через кредитные организации и поступают на лицевой счет учреждения либо в кассу учреждения. Целевое назначение взноса может быть указано в платежном документе.

3.5. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор учреждения.

3.8. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности по приносящей доход деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Доходы и расходы по приносящей доход деятельности отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План).

В доходную часть Плана включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

В расходную часть плана включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные ассигнованиями от субсидии.

3.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, переносятся в тех же суммах на следующий год.

3.11. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в Плане, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в Плане.

3.12. Директор Учреждения может предлагать вносить изменения в

утвержденном Плате в соответствии с настоящим Положением, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении Плате доходов и расходов по установленным формам.

3.13. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности расходуются в соответствии с законодательством РФ и уставом учреждения.

Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направляются на:

1) Оплату труда работников занятых в оказании услуг в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

стимулирующие выплаты работникам, занятым в оказании услуг в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; начисления на заработную плату.

2) Возмещение материальных и приравненных им затрат:

- канцелярские и хозяйственные расходы;

- командировочные и служебные расходы и разъезды;

- учебные расходы, в том числе и на формирование библиотечного фонда;

- расходы на продукты питания;

- коммунальные расходы;

- прочие расходы в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.

3) Приобретение оборудования и инвентаря;

капитальный ремонт зданий, сооружений и помещений учреждения;

ремонт оборудования и прочего имущества учреждения;

прочие расходы в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.

#### **4. Порядок заключения договоров**

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания платных услуг.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и адрес места нахождения учреждения;
- наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика — физического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- сроки оказания платных услуг;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.2. Заказчиками договоров на оказание платных услуг могут быть физические и юридические лица.

Для заключения договора на оказание платных услуг заказчику — физическому лицу необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

Для заключения договора на оказание платных услуг заказчику — юридическому лицу необходимо предоставить:

- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав организации;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени учреждения договор на оказание платных услуг подписывает директор учреждения или иное лицо, действующее на основании доверенности.

4.3. Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

4.4. Договоры оказания платных услуг с прилагаемыми к ним документами оформляются в зависимости от вида образовательных услуг в соответствии с приложениями к настоящему Положению. Договоры на оказание платных услуг регистрируются и хранятся в бухгалтерии. Сроки хранения подлинников договоров на оказание платных услуг определяются в

соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой директором учреждения.

Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме по количеству сторон договора.

4.5. Платные услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта приемки оказанных услуг (Приложение № 5 к настоящему Положению).

4.6. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных услуг осуществляет бухгалтерия учреждения.

4.7. Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств бухгалтерия не реже одного раза в полугодие готовит и направляет директору учреждения обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам оказания платных услуг.

4.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.9. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.10. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.11. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.12. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

## **5. Порядок определения стоимости платных услуг, распределения и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

5.1. Стоимость платных услуг, оказываемых по договорам, устанавливается приказом директора учреждения и рассчитывается на основании расчета затрат, а также методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Стоимость услуг определяется на основе расчетов на конкретный вид платных услуг, разработанных и утвержденных директором учреждения.

5.3. Плата за оказание услуг производится заказчиком путем внесения денежных средств в кассу учреждения либо перечислением денежных средств на лицевой счет учреждения в органах федерального казначейства. Передача денежных средств за оказание платных услуг руководителям структурных подразделений, педагогическим и иным работникам учреждения запрещена.

5.4. Оплата труда работников учреждения, непосредственно оказывающих платные услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору или приказом директора или договором гражданско-правового характера.

5.5. Оплата труда сторонних лиц, оказывающих платные услуги на основании гражданско-правового договора, производится в соответствии с условиями заключенного договора.

## **6. Информация о платных услугах**

6.1. Учреждение до заключения договора оказания платных услуг и в период его действия обязано предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация о платных услугах предоставляется учреждением в месте фактического осуществления деятельности. Информация о платных услугах может доводиться до сведения заказчика путем распространения буклетов, проспектов, размещения в обозримом месте на стендах учреждения либо путем размещения на официальном сайте учреждения.

Сведения, указанные в договоре на оказание платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

6.2. Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения учреждения;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость услуг.

6.3. По требованию заказчика учреждение или структурное подразделение обязано предоставить для ознакомления:

- Устав учреждения, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;
- адрес места нахождения и телефон учредителя учреждения;
- образец договора оказания платных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор оказания платных услуг;
- иные сведения, относящиеся к оказанию платных услуг.

6.4. Факт ознакомления заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется подписью в договоре оказания платных образовательных услуг.

## **7. Контроль за расходованием средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

7.1. Управляющий совет в соответствии с его компетенцией осуществляет контроль за средствами от приносящей доход деятельности, полученными учреждением. Администрация учреждения обязана представлять отчет об использовании добровольных пожертвований.

7.2. Отчет о расходовании средств от приносящей доход деятельности, публикуется на сайте учреждения. Публикация за прошедший год осуществляется до 30-го января следующего года.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора учреждения.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора учреждения.